



Р Е Ш Е Н И Е
27-й очередной сессии
4-го созыва

от 24 июня 2021 года № 27-4
с. Майма

**Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда
выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные
должности и муниципальных служащих муниципального образования
«Майминский район» и признании утратившими силу некоторых
решений Майминского районного Совета депутатов**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», Законом Республики Алтай от 14 мая 2008 года № 49-РЗ «О государственных должностях Республики Алтай»,

Майминский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования «Майминский район».
2. Признать утратившими силу:
решение Майминского районного Совета депутатов от 25 сентября 2015 года № 14-20 «Об утверждении Положения о денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетной палаты, и денежном содержании лиц, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования «Майминский район»;
решение Майминского районного Совета депутатов от 27 мая 2016 года № 19-04 «О внесении изменений в решение сессии Майминского районного Совета депутатов от 25 сентября 2015 года № 14-20 «Об утверждении Положения «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетной

палаты, и денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании «Майминский район»;

решение Майминского районного Совета депутатов от 23 июня 2017 года № 26-11 «О внесении изменений в решение сессии Майминского районного Совета депутатов № 14-20 от 25 сентября 2015 года «Об утверждении Положения «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетной палаты, и денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании «Майминский район»»;

решение Майминского районного Совета депутатов от 15 сентября 2017 года № 27-08 «О внесении изменений в решение сессии Майминского районного Совета депутатов № 14-20 от 25 сентября 2015 года «Об утверждении Положения «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетной палаты, и денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании «Майминский район»»;

решение Майминского районного Совета депутатов от 28 декабря 2017 года № 29-17 «О внесении изменений в положение «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетной палаты, и денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании «Майминский район», утвержденное решением Майминского районного Совета депутатов № 14-20 от 25 сентября 2015 года»;

решение Майминского районного Совета депутатов от 28 декабря 2017 года № 29-18 «О внесении изменений в положение «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетной палаты, и денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании «Майминский район», утвержденное решением Майминского районного Совета депутатов № 14-20 от 25 сентября 2015 года»;

решение Майминского районного Совета депутатов от 23 ноября 2018 года № 4-5 «О внесении изменения в положение «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетной палаты, и денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании «Майминский район», утвержденное решением Майминского районного Совета депутатов от 25 сентября 2015 года № 14-20»;

решение Майминского районного Совета депутатов от 26 декабря 2018 года № 5-2 «О внесении изменения в положение «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетной палаты, и денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании «Майминский район», утвержденное решением Майминского

районного Совета депутатов от 25 сентября 2015 года № 14-20;

решение Майминского районного Совета депутатов от 26 декабря 2019 года № 11-2 «О внесении изменений в положение «О денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетной палаты, и денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании «Майминский район, утвержденное решением Майминского районного Совета депутатов от 25 сентября 2015 года № 14-20;

решение Майминского районного Совета депутатов от 21 февраля 2020 года № 15-6 «О внесении изменений в приложение № 3 к положению о денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетной палаты, и денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании «Майминский район», утвержденное решением Майминского районного Совета депутатов от 25 сентября 2015 года № 14-20;

решение Майминского районного Совета депутатов от 30 июня 2020 года № 19-4 «О внесении изменений в решение Майминского районного Совета депутатов от 25 сентября 2015 года № 14-20»;

решение Майминского районного Совета депутатов от 30 сентября 2020 года № 20-4 «О внесении изменений в приложения № 1 - 4А к положению денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетной палаты, и денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Майминский район», утвержденному решению сессии Майминского районного Совета депутатов от 25 сентября 2015 года № 14-20;

решение Майминского районного Совета депутатов от 27 ноября 2020 года № 22-4 «О внесении изменения в приложение № 6 к положению денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетной палаты, и денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Майминский район», утвержденное решением сессии Майминского районного Совета депутатов от 25 сентября 2015 года № 14-20;

решение Майминского районного Совета депутатов от 25 декабря 2020 года № 23-12 «О внесении изменений в Решение Майминского районного Совета депутатов от 25 сентября 2015 года № 14-20»;

решение Майминского районного Совета депутатов от 25 февраля 2021 года № 24-4 «О внесении изменений в приложение № 6 положения денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетной палаты, и денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Майминский район», утвержденное решением сессии Майминского районного Совета депутатов от 25 сентября 2015 года № 14-20.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сельчанка» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Майминского
районного Совета депутатов



И. В. Ударцев

Глава муниципального образования
«Майминский район»



Р. В. Птицын

УТВЕРЖДЕН
решением Майминского
районного Совета депутатов
от 24 июня 2011 года № 27-4



**Положение
о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, иных
лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных
служащих муниципального образования «Майминский район»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай».

2. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные должности (далее - лица, замещающие муниципальные должности) и муниципальных служащих муниципального образования «Майминский район» (далее - муниципальные служащие), устанавливает размер должностного оклада и оклада за классный чин, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим.

3. Все виды выплат лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим производятся за счет фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих (далее - фонды оплаты труда), сформированных с учетом пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 7 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай».

4. Размеры фондов оплаты труда рассчитываются в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, и принятыми в соответствии с ними нормами настоящего Положения, но не могут превышать размеров фондов оплаты труда, рассчитанных в соответствии с установленными Правительством Республики Алтай нормативами формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления (далее - Нормативы).

2. Оплата труда выборных должностных лиц и иных лиц, замещающих муниципальные должности

1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальную должность состоит из ежемесячного денежного вознаграждения и дополнительных выплат, к которым относятся:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) ежеквартальное денежное поощрение;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска;
- 4) материальная помощь.

2. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент, коэффициент за работу в безводной местности, коэффициент за работу в высокогорных районах, а также процентная надбавка к заработной плате лицам, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

3. Размер ежемесячного денежного вознаграждения и дополнительных выплат лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Размер ежемесячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности сельских поселений муниципального образования «Майминский район», рекомендуется установить согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, производится единовременная выплата в размере суммы его месячного денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения с учетом районного коэффициента.

6. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается материальная помощь в размере ноль целых шесть десятых месячного денежного вознаграждения один раз в год в пределах фонда оплаты труда.

7. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может быть оказана в размере одного месячного денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности:

- 1) при рождении ребенка по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о рождении;
- 2) в связи с государственной регистрацией заключения брака лиц, замещающих муниципальные должности, по их заявлению и при предъявлении копии свидетельства о заключении брака;
- 3) в случае смерти лица, замещающего муниципальную должность, которая выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти;
- 4) в случае смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители)

лиц, замещающих муниципальные должности, по их заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

5) в связи с достижением пенсионного возраста в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 11 Федерального Закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

8. Лицам, замещающим муниципальные должности, могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, законами, и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, и муниципального образования «Майминский район».

9. Размеры денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Майминского районного совета депутатов о бюджете муниципального образования «Майминский район» на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Размер денежного вознаграждения лицам, замещающим муниципальные должности, увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, предусмотренные для федеральных государственных гражданских служащих и (или) гражданских служащих Республики Алтай.

10. При формировании фонда оплаты труда для выплаты денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности на год, сверх суммы средств, направляемых для выплаты двенадцатикратного ежемесячного денежного вознаграждения, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

Главе муниципального образования:

1) ежемесячное денежное поощрение - в размере семи целых и две десятых денежного вознаграждения;

2) ежеквартальное денежное поощрение - в размере четырех денежных вознаграждений;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска - в размере одной целой и шесть десятых денежного вознаграждения;

4) материальная помощь - в размере ноль целых шесть десятых месячного денежного вознаграждения.

Председателю районного Совета депутатов:

1) ежемесячное денежное поощрение - в размере четыре целых и восемь десятых денежного вознаграждения;

2) ежеквартальное денежное поощрение - в размере четырех денежных вознаграждений;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска - в размере одной целой и шесть десятых денежного вознаграждения;

4) материальная помощь - в размере ноль целых шесть десятых месячного денежного вознаграждения.

Председателю контрольно-счетной палаты:

- 1) ежемесячное денежное поощрение - в размере четыре целых и восемь десятых денежного вознаграждения;
- 2) ежеквартальное денежное поощрение - в размере двух денежных вознаграждений;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска - в размере одной целой и шесть десятых денежного вознаграждения;
- 4) материальная помощь - в размере ноль целых шесть десятых месячного денежного вознаграждения.

Фонд оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также за счет средств:

на выплату районного коэффициента (коэффициента) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

иных выплат, предусмотренных федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, и муниципального образования «Майминский район».

3. Отпуска выборным должностным лицам и иным лицам, замещающим муниципальные должности

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом ненормированного рабочего дня продолжительностью:

50 календарных дней - для лиц, замещающих муниципальную должность Главы муниципального образования, председателя Майминского районного Совета депутатов (ежегодный основной оплачиваемый отпуск - 35 дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - 15 дней).

45 календарных дней - для иных выборных лиц и лиц, замещающих муниципальные должности (ежегодный основной оплачиваемый отпуск - 30 дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - 15 дней).

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск по заявлению выборного должностного лица и иного лица, замещающего муниципальную должность, может предоставляться по частям.

При этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

Продолжительность иных частей отпуска по заявлению выборного должностного лица и иного лица, замещающего муниципальную должность определяется по распоряжению представителя работодателя выборных лиц и лиц, замещающих муниципальные должности.

3. По семейным обстоятельствам, уважительным причинам, в иных случаях, предусмотренных федеральным законом и законом Республики Алтай, выборным должностным лицам и иному лицу, замещающему муниципальную должность, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

4. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее - оклад за классный чин), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

7) материальная помощь.

Все ежемесячные надбавки начисляются на должностной оклад.

3. В случаях, установленных федеральным законодательством, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент, коэффициент за работу в безводной местности, коэффициент за работу в высокогорных районах, а также процентная надбавка к заработной плате лицам, работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

4. Размер должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования «Майминский район» устанавливается согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5. Размер оклада за классный чин муниципальному служащему устанавливается согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

6. Сельским поселениям муниципального образования «Майминский район» рекомендуется установить размер должностного оклада муниципальных служащих муниципального образования «Майминский район» согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

7. Сельским поселениям муниципального образования «Майминский район» рекомендуется установить размер оклада за классный чин согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на ее получение или изменения размера этой надбавки.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится комиссией по установлению стажа в соответствии с действующим законодательством.

Начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится ежемесячно в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего, без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

При временном замещении ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему начисляется на должностной оклад по основной замещаемой должности.

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада, в соответствии с занимаемой группой должностей.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и ее размер устанавливаются в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования «Майминский район» согласно Приложению № 7 к настоящему Положению.

10. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

11. Порядок и условия премирования за выполнение особо сложных и важных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи, муниципальным служащим, устанавливаются в соответствии с Порядком премирования за выполнение особо сложных и важных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования «Майминский район» согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

12. Размеры окладов по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Майминского районного совета депутатов о бюджете муниципального образования

«Майминский район» на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Размер окладов по должностям муниципальной службы увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, предусмотренные для федеральных государственных гражданских служащих и (или) гражданских служащих Республики Алтай.

13. Муниципальному служащему могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральным законодательством, законами, и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, муниципального образования «Майминский район».

14. При формировании фонда оплаты труда, сверх суммы средств, направляемых для выплаты двенадцати должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

- 1) оклад за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух денежных содержаний;
- 5) ежемесячное денежное поощрение - в размере восемнадцати должностных окладов;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере трех денежных содержаний;
- 7) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере одной целой пяти десятых должностного оклада.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных настоящим пунктом, а также за счет средств:

на выплату районного коэффициента (коэффициента) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

иных выплат, предусмотренных федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, и муниципального образования «Майминский район».

15. Руководитель соответствующего органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим разделом.

5. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим, замещающим высшие и главные

должности муниципальной службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

5. Муниципальным служащим также предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.1. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск по заявлению муниципального служащего может предоставляться по частям.

При этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

Продолжительность иных частей отпуска по заявлению муниципального служащего определяется по распоряжению представителя работодателя муниципального служащего.

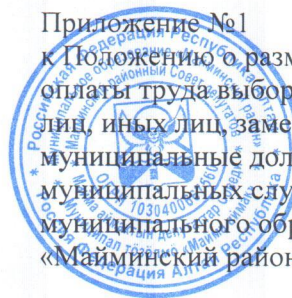
3. По семейным обстоятельствам, уважительным причинам, в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай, муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

6. Поощрение муниципального служащего

За продолжительную и безупречную муниципальную службу, образцовое выполнение должностных обязанностей, иные достижения в работе к муниципальному служащему применяются меры поощрения в порядке, установленном федеральным законодательством, Законом Республики Алтай от 18 октября 2005 года № 73-РЗ «О государственных

наградах Республики Алтай», муниципальными нормативными правовыми актами.

Приложение №1
к Положению о размерах и условиях
оплаты труда выборных должностных
лиц, иных лиц, замещающих
муниципальные должности и
муниципальных служащих
муниципального образования
«Майминский район»

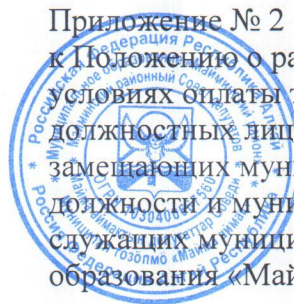


Размеры
ежемесячного денежного вознаграждения и дополнительных выплат
выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные
должности муниципального образования «Майминский район»

Наименование муниципальных должностей	Категория и группа	Ежемесячное денежное вознаграждение	Ежемесячное денежное поощрение (коэффициент кратности к ежемесячному денежному вознаграждению)	Ежеквартальное денежное поощрение (процентное отношение к ежемесячному денежному вознаграждению)
Глава муниципального образования	Руководители, высшая	50062	0,6	100
Председатель районного Совета депутатов	Руководители, высшая	36925	0,4	100
Председатель контрольно-счетной палаты	Руководители, высшая	22106	0,4	50

Приложение № 2

к Положению о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования «Майминский район»



Размеры
ежемесячного денежного вознаграждения и дополнительных выплат
выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные
должности в сельских поселениях муниципального образования
«Майминский район»

№ п/п	Наименование должности	Ежемесячное денежное вознаграждение	Ежемесячное денежное поощрение (процентное отношение к ежемесячному денежному вознаграждению)	Ежеквартальное денежное поощрение (процентное отношение к ежемесячному денежному вознаграждению)
1.	Глава сельской администрации:	Руководители, высшая		
	с численностью населения свыше 15 тыс. чел.	28067	0,6	100
	с численностью населения от 10 до 15 тыс. человек	21541	0,6	100
	с численностью населения от 5 до 10 тыс. человек	18902	0,6	100
	с численностью населения от 1,5 до 5 тыс. человек	16461	0,6	100
	с численностью населения до 1,5 тыс. человек	14430	0,6	100

Приложение № 3
к Положению о размерах и
условиях оплаты труда выборных
должностных лиц, иных лиц,
замещающих муниципальные
должности и муниципальных
служащих муниципального
образования «Майминский район»



Размеры
должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих муниципального образования «Майминский
район»

Наименование должности	Категория и группа	Ежемесячный должностной оклад	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
Глава администрации (по контракту)	Руководители, высшая		
Первый заместитель главы администрации	Руководители, высшая	9508	1,5
Заместитель главы администрации	Руководители, высшая	8196	1,5
Начальник управления	Руководители, главная	7001	1,5
Начальник отдела с правом юридического лица	Руководители, главная	6404	1,5
Начальник отдела	Руководители, главная	6318	1,5
Заместитель начальника управления	Руководители, ведущая	6318	1,5
Заместитель начальника отдела	Руководители, ведущая	5721	1,5
Консультант	Специалисты, ведущая	5211	1,5
Главный специалист 1 разряда	Специалисты, старшая	5122	1,5

Главный специалист 2 разряда	Специалисты, старшая	4781	1,5
Главный специалист 3 разряда	Специалисты, старшая	4269	1,5
Ведущий специалист 1 разряда	Обеспеч. спец., старшая	4015	1,5
Ведущий специалист 2 разряда	Обеспеч. спец., старшая	3928	1,5
Ведущий специалист 3 разряда	Обеспеч. спец., старшая	3844	1,5
Старший специалист 1 разряда	Обеспеч. спец., младшая	3756	1,5
Старший специалист 2 разряда	Обеспеч. спец., младшая	3587	1,5
Специалист 1 разряда	Обеспеч. спец., младшая	3244	1,5
Специалист 2 разряда	Обеспеч. спец., младшая	2904	1,5
Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих в аппарате Совета депутатов района			
Управляющий делами	Руководители, главная	7001	1,5
Консультант	Специалист, главная	5211	1,5
Главный специалист 1 разряда	Специалист, старшая	5122	1,5
Главный специалист 2 разряда	Специалист, старшая	4781	1,5
Главный специалист 3 разряда	Специалист, старшая	4269	1,5
Ведущий специалист 1 разряда	Обеспеч. спец., старшая	4015	1,5
Ведущий специалист 2 разряда	Обеспеч. спец., старшая	3928	1,5
Ведущий специалист 3 разряда	Обеспеч. спец., старшая	3844	1,5
Старший специалист 1 разряда	Обеспеч. спец.,	3756	1,5

	младшая		
Старший специалист 2 разряда	Обеспеч. спец., младшая	3587	1,5
Специалист 1 разряда	Обеспеч. спец., младшая	3244	1,5
Специалист 2 разряда	Обеспеч. спец., младшая	2904	1,5
Должностные оклады и ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих, замещающих должности в контрольно-счетном органе местного самоуправления			
Аудитор	Специалисты, главная	5091	1,5
Главный инспектор	Специалисты, главная	5295	1,5
Ведущий инспектор	Специалисты, ведущая	4763	1,5
Инспектор	Специалисты, старшая	4441	1,5
Специалист 1 разряда	Обеспеч. спец., младшая	3244	1,5
Специалист 2 разряда	Обеспеч. спец., младшая	2904	1,5

Приложение № 4

к Положению о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования «Майминский район»



Размеры
окладов муниципальных служащих в муниципальном образовании
«Майминский район» за классный чин

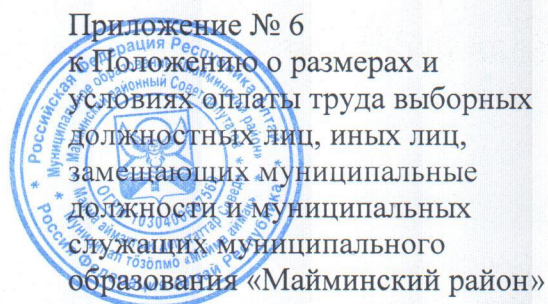
Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник в Республике Алтай 1 класса	2181
Действительный муниципальный советник в Республике Алтай 2 класса	2065
Действительный муниципальный советник в Республике Алтай 3 класса	1951
Муниципальный советник в Республике Алтай 1 класса	1779
Муниципальный советник в Республике Алтай 2 класса	1606
Муниципальный советник в Республике Алтай 3 класса	1434
Советник муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса	1321
Советник муниципальной службы в Республике Алтай 2 класса	1147
Советник муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса	974
Референт муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса	918
Референт муниципальной службы в Республике Алтай 2 класса	802
Референт муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса	748
Секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса	729
Секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 2 класса	629
Секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса	574

Приложение № 5
к Положению о размерах и
условиях оплаты труда выборных
должностных лиц, иных лиц,
замещающих муниципальные
должности и муниципальных
служащих муниципального
образования «Майминский район»

Размеры
должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих сельских поселений муниципального образования
«Майминский район»

Наименование должности	Категория и группа	Должностной оклад	Ежемесячное денежное поощрение (количество должностных окладов)
Заместитель главы сельской администрации:			
с численностью населения свыше 15 тыс. человек	Руководители, высшая	7580	1,5
с численностью населения от 10 до 15 тыс. человек	Руководители, высшая	7051	1,5
с численностью населения от 5 до 10 тыс. человек	Руководители, высшая	6767	1,5
с численностью населения от 1,5 до 5 тыс. человек	Руководители, высшая	6503	1,5
с численностью населения до 1,5 тыс. человек	Руководители, высшая	6239	1,5
Консультант	Специалисты, ведущая	4633	1,5
Главный специалист 1 разряда	Специалисты, старшая	3881	1,5
Главный специалист 2 разряда	Специалисты, старшая	3638	1,5
Главный специалист 3 разряда	Специалисты, старшая	3394	1,5
Ведущий специалист 1 разряда	Специалисты, старшая	3294	1,5
Ведущий специалист 2 разряда	Специалисты, старшая	3191	1,5
Ведущий специалист 3 разряда	Специалисты, старшая	2946	1,5
Специалист 1 разряда	Обесп. спец., младшая	2643	1,5

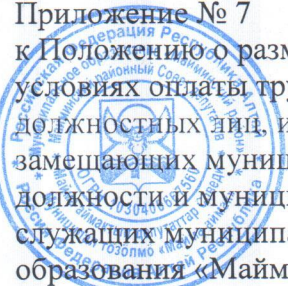
Специалист 2 разряда	Обесп. спец., младшая	2338	1,5
Специалист 3 разряда	Обесп. спец., младшая	2032	1,5



**Размеры
окладов за классный чин муниципальных служащих сельских
поселений муниципального образования «Майминский район»**

Наименование классного чина	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Действительный муниципальный советник в Республике Алтай 1 класса	1482
Действительный муниципальный советник в Республике Алтай 2 класса	1405
Действительный муниципальный советник в Республике Алтай 3 класса	1142
Советник муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса	1099
Советник муниципальной службы в Республике Алтай 2 класса	956
Советник муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса	813
Референт муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса	766
Референт муниципальной службы в Республике Алтай 2 класса	671
Референт муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса	577
Секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 1 класса	574
Секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 2 класса	526
Секретарь муниципальной службы в Республике Алтай 3 класса	476

Приложение № 7
к Положению о размерах и
условиях оплаты труда выборных
должностных лиц, иных лиц,
замещающих муниципальные
должности и муниципальных
служащих муниципального
образования «Майминский район»



Порядок

выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы
муниципальным служащим муниципального образования «Майминский
район»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования «Майминский район» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон № 25-ФЗ), статьями 7 и 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 7 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования «Майминский район» (далее - ежемесячная надбавка, муниципальные служащие).

1.2. Ежемесячная надбавка является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего, установленных должностной инструкцией и квалификационными требованиями в соответствии с законодательством.

II. Условия выплаты ежемесячной надбавки и ее размеры

2.1. Ежемесячная надбавка устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность муниципальной службы в иных случаях, в том числе при изменении характера работы муниципального служащего, с обязательным учетом профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, опыта работы, по специальности и занимаемой должности муниципальной службы, сложности, срочности и

объема выполняемой работы, необходимости применения муниципальным служащим технических средств, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

а) по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главным должностям муниципальной службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

2.2. При принятии решения об установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки учитываются:

категория и группа должности муниципальной службы, замещаемой работником, присвоенный ему классный чин, стаж гражданской службы, опыт работы по специальности и/или замещаемой должности;

качественное исполнение должностных обязанностей муниципальными служащими, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важность, срочность, особый режим и график работы, знание и применение в работе специальных компьютерных программ и баз данных).

2.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, работнику впервые принятому на муниципальную службу с установленным испытательным сроком устанавливается, в минимальном размере по соответствующей группе должностей.

2.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления или его структурного подразделения (органа), являющегося юридическим лицом.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня назначения лица на муниципальную должность муниципальной службы.

2.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на нее начисляется районный коэффициент.

2.6. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего размер надбавки за особые условия муниципальной службы может быть изменен в пределах установленного размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы распоряжением (приказа) работодателя по представлению руководителя структурного подразделения.

2.7. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть

снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей.

Приложение № 8

к Положению о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования «Майминский район»



Порядок

о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования «Майминский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования «Майминский район» (далее - муниципальные служащие) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон № 25-ФЗ), статьями 7 и 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 7 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», и устанавливает порядок и условия премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования «Майминский район» (далее - Порядок).

2. Порядок и условия премирования муниципальных служащих

2.1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий, в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления района или структурное подразделение аппарата администрации района, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности и достижения показателей для оценки эффективности деятельности органов власти.

Решение об отнесении выполняемых муниципальными служащими

заданий к «особо важным и сложным» принимается Главой администрации, Председателем Совета (в отношении муниципальных служащих по ходатайству начальников структурных подразделений, а также руководителей по ходатайству заместителей Главы), лицом исполняющего полномочия работодателя (в отношении муниципальных служащих).

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий состоит из двух частей: показателям результативности и показателям деятельности (далее - премия) и иной части премии (далее - иная часть премии).

2.2. Для принятия решения о премировании могут использоваться следующие показатели деятельности муниципальных служащих:

показатели результативности, установленные распоряжениями (приказами) органов местного самоуправления муниципального образования «Майминский район», отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица для муниципальных служащих;

другие показатели деятельности муниципальных служащих по решению Главы района, председателя районного Совета депутатов, руководителей структурных подразделений.

2.3. Выплата премии муниципальным служащим может производиться единовременно, а также по результатам службы за квартал и год.

2.4. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.5. Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования «Майминский район», председателя Майминского районного Совета депутатов, приказов руководителей отраслевых (функциональных органов) администрации муниципального образования «Майминский район», обладающих правами юридического лица.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования «Майминский район», председателя Майминского районного Совета депутатов в том числе, за счет экономии фонда оплаты труда.

2.6. Размеры премии могут устанавливаются, как в твердых денежных суммах, так и в процентном отношении.

2.7. Премии по показателям результативности выплачивается муниципальным служащим с учетом фактически отработанного времени в премируемом периоде.

2.8. На указанные в распоряжение (приказе) размеры премии начисляется районный коэффициент.

2.9. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания, за исключением премирования за выполнение заданий особой важности и сложности.

2.10. Муниципальным служащим муниципального образования «Майминский район», проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, увольнением, предоставлением очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска по беременности и родам - выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится за фактически отработанное время.

2.11. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается муниципальным служащим, уволившимся с работы до окончания расчетного периода.

3. Порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим

3.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере одного месячного денежного содержания. Единовременная выплата производится по решению представителя нанимателя одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска. Лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, единовременная выплата производится одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска без дополнительных распорядительных актов.

3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента.

3.3. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению муниципального служащего при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.4. В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании распоряжения главы района, председателя районного Совета депутатов, приказа руководителей структурных подразделений в последнем месяце календарного года в пределах установленного фонда оплаты труда.

4. Порядок и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим

4.1. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается на основании личного заявления в размере двух должностных окладов и в пределах фонда оплаты труда в течение календарного года.

4.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может быть оказана в размере двух должностных окладов

муниципальным служащим:

1) при рождении ребенка у муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о рождении;

2) в связи с государственной регистрацией заключения брака муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о заключении брака;

3) в случае смерти муниципального служащего, которая выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти;

4) в случае смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители) муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим;

5) в случае продолжительного заболевания муниципального служащего, по заявлению и предъявлению договора на лечение, операцию, справки - направление врача, документов, подтверждающих фактическую оплату;

6) в связи с достижением пенсионного возраста в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 11 Федерального Закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

4.3. Выплата производится на основании решения представителя нанимателя по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

4.4. Материальная помощь не выплачивается:

муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения;

муниципальным служащим, уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения;

муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Выплата производится на основании распоряжения (приказа) работодателя на основании письменного заявления муниципального служащего, либо близких родственников. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

4.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами

не ограничивается.

4.7. В случае если указанным лицам материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.