



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от «12» октября 2023 года № 107

с. Майма

Об утверждении Положения о платных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования «Майминский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом муниципального образования «Майминский район», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования «Майминский район», утвержденным распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район» № 31-р от 3 февраля 2021 года, постановляю:

1. Утвердить:

а) Положение о платных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования «Майминский район»;

б) Перечень платных услуг, предоставляемых населению и предприятиям МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования «Майминский район»;

в) Прейскурант на платные услуги, предоставляемые МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования «Майминский район».

2. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка» в Майминском район» опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования

«Майминский район» разместить настоящее Постановление на официальном сайте Майминского района в сети «Интернет».

Исполняющий обязанности Главы
Администрации муниципального
образования «Майминский район»



Н.В. Абрамов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «12» октября 2017 г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования «Майминский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для определения порядка оказания платных услуг в МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования «Майминский район» (далее – Учреждение), порядка формирования доходов от внебюджетной деятельности и расходования внебюджетных средств, основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Учреждения за качество предоставления платных услуг в рамках осуществления своей деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.2.1. Бюджетным кодексом Российской Федерации;

1.2.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.2.3. Налоговым кодексом Российской Федерации;

1.2.4. «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 9 октября 1992 года № 3612-1;

1.2.5. Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.2.6. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

1.2.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

1.2.8. Законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.2.9. Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2.10. Уставом МБУ «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования «Майминский район» от 3 февраля 2021 года № 31-р;

1.2.11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2021 года № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

1.3. Под платными услугами понимаются:

1.3.1. услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

1.3.2. услуги, оказываемые Учреждением, в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

1.3.3. услуги, оказываемые Учреждением в помощь родителям в организации содержательного досуга дошкольников для рационального использования их свободного времени.

1.4. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.6. Потребитель услуги – физическое лицо – гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 22 лет включительно, принимающий на добровольной основе участие в программе «Пушкинская карта».

1.7. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

1.8. Платные услуги предоставляются населению, предприятиям, учреждениям и организациям в целях получения дополнительных финансовых средств для развития уставной деятельности Учреждения, укрепления материально-технической базы, эффективности использования материально-технических, трудовых и интеллектуальных ресурсов, социально-творческого развития коллектива, повышения комфорта библиотечного обслуживания, а также внедрения новых видов услуг и современных форм библиотечного обслуживания потребителям услуги.

1.9. Полная замена платными услугами бесплатных услуг, предоставляемых на основе муниципального задания, не допускается.

1.10. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых услуг (выполненных работ) по основным видам деятельности.

2. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания услуг планируются Учреждением, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

2.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности учреждения (количество посещений; количество пользователей) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг

2.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

3. Перечень, условие и порядок предоставления платных услуг

3.1. Перечень платных услуг Учреждения формируется в соответствии с его Уставом.

3.2. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческая центральная библиотека» муниципального образования «Майминский район» может оказывать следующие виды платных услуг:

3.3.1. Организация и проведение мероприятий, выставок, ярмарок-продаж, конкурсов, фестивалей, конференций, лотереи;

3.3.2. Предоставление услуг художника-оформителя: оформление, распечатка и распространение афиш, информационных листов, бюллетеней, брошюр, буклетов, альманахов;

3.3.3. Составление библиографических списков и справок по запросам читателей;

3.3.4. Работа по целенаправленному поиску информации в сети;

3.3.5. Предоставление услуг по копированию документов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

3.3.6. Набор и редактирование текста на компьютере;

3.3.7. Распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;

3.3.8. Сканирование и печать материала;

3.3.9. Доставка читателям книг на дом, к месту работы;

3.3.10. Формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;

3.3.11. Организация и проведение платных форм культурно-просветительской информационной деятельности;

3.3.12. Розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;

3.3.13. Сдача в аренду помещений;

3.3.14. Иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых Учреждением услуг.

3.4. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

3.4.1. О наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;

3.4.2. О режиме работы Учреждения;

3.4.3. Сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);

3.4.4. О видах услуг, оказываемых бесплатно;

3.4.5. Об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;

3.4.6. О перечне видов платных услуг, порядке их представления;

3.4.7. О стоимости платных услуг и порядке их оплаты;

3.4.8. О льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

3.4.9. Информация о конкретном лице, которое будет оказывать услугу (выполнять работу), если это имеет значение, исходя из характера услуги (работы);

3.4.10. Правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);

3.4.11. О контролирурующих организациях.

3.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.6. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора с физическими или юридическими лицами.

3.7. Договор может быть заключен в письменной форме в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ.

3.8. Договор на оказание платных услуг (выполнения работ) с заказчиком, заключаемый Учреждением в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиком договоренностями в простой письменной форме за исключением случаев, когда:

3.8.1. Законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора;

3.8.2. Законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;

3.8.3. Оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);

3.8.4. Законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

3.9. Договор подписывается руководителем Учреждения.

3.10. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.11. Расчеты за платные услуги, оказанные Учреждением, осуществляются путем наличного и безналичного расчета.

3.12. При оплате услуг (работ) за наличный расчет потребителю выдается кассовый чек или приходный кассовый ордер формы 0700001, относящийся к бланку строгой отчетности и подтверждающий прием наличных денег.

3.13. При безналичной форме оплаты услуг (работ) потребителем осуществляется перечисление денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

3.14. При оплате посещения мероприятия (мероприятий) картой в рамках реализации программы «Пушкинская карта» с использованием устройств терминального доступа или посредством использования сети «Интернет», потребителю выдается подтверждающий оплату документ.

3.15. Платные услуги оказываются работниками Учреждения. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за качество ее выполнения.

3.16. Посещение услуги «БиблиоНяня» - понятие, предусматривающие организацию Учреждением досуга детей, рассчитанного на возрастную группу дошкольников от 5-ти до 7 лет.

3.16.1. Услуга «БиблиоНяня» носит игровой и воспитательный характер и направлена на интеллектуальное развитие детей дошкольного и младшего школьного возраста, и включает организацию и проведение следующих форм досуговой занятости:

3.16.1.1. Познавательных игр, просмотр детских кинофильмов и мультфильмов;

3.16.1.2. Прослушивание детских песен, стихов и сказок;

3.16.1.3. Чтение детских книг;

3.16.1.4. Художественное творчество: рисование, изготовление поделок;

3.16.1.5. Занятие в «Театре книги».

3.16.2. Данная услуга сказывается библиотекарями, имеющими высшее педагогическое образование и многолетний опыт работы с читателями-детьми.

3.16.3. Основными условиями предоставления услуги «БиблиоНяня» при наличии следующих документов:

3.16.3.1. Заявления от родителя (законного представителя) о необходимости воспользоваться услугой «БиблиоНяня»;

3.16.3.2. Документа, подтверждающего личность родителя или лица, его заменяющего;

3.16.3.3. Документа, подтверждающего личность ребенка;

3.16.3.4. Заполненной доверенности от родителя ребенка на ответственного работника Учреждения, оказываемого данную услугу.

4. Порядок определения цены на платные услуги

4.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг (работ), а также размер платы за услуги (работы) по согласованию с Учредителем (Управление по трудовым и социальным вопросам Администрации МО «Майминский район»).

4.2. Перечень платных услуг (работ), а также размер платы за услуги (работы), предоставляемые Учреждением, утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район».

4.3. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.4. Для расчета прейскуранта цен на платные услуги определяется себестоимость исходя из фактических затрат и определяется стоимость за 1 час работы.

4.5. Порядок определения платы устанавливается Учреждением и варьируется в зависимости от:

4.5.1. Себестоимости работы;

4.5.2. Планируемой рентабельности;

4.5.3. Ценности используемых объектов;

4.5.4. Уникальности самих услуг;

4.5.5. Выполнения особых условий (в частности – срочности, приоритетности, сложности).

4.6. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, косвенные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.7. Цена устанавливается путем составления калькуляции и сметы расходов по каждому виду платных услуг отдельно.

4.8. Оплата на оказываемые платные услуги производится:

4.8.1. Потребителем-юридическим лицом безналичным перечислением на лицевые счета Учреждения, открытые в органах казначейства;

4.8.2. Потребителем-физическим лицом путем наличных расчетов с использованием кассовых аппаратов, бланков строгой отчетности (билетов, квитанций установленного образца и т.д.).

4.9. Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, квитанцию, бланк строгой отчетности, билет).

5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30 декабря 2008 года № 148 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

5.2. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг и других видов деятельности, приносящих доход, поступают на расчетный счет Учреждения, открытый в органах Казначейства.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Управление по трудовым и социальным вопросам Администрации муниципального образования «Майминский район», руководитель Учреждения и соответствующие контрольные органы.

5.4. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель Учреждения.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «12» января 2023 г. № 107

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
предоставляемых населению и предприятиям МБУ «Межпоселенческая
центральная библиотека» муниципального образования «Майминский район»**

1. Сканирование, ксерокопирование и распечатка документов формата А4;
2. Предоставление рабочего места для самостоятельной работы на ПК;
3. Ламинирование;
4. Использование электронной почты и почтового ящика Учреждения для отсылки и получение сообщений;
5. Брошюрование на пластиковую пружину;
6. Распечатка текста, материала с электронного носителя (флэш карты) на бумаге формата А4 (черно-белая печать);
7. Распечатка текста, материала с электронного носителя (флэш карты) на фотобумаге формата А4 (черно-белая печать);
8. Набор текста на ПК сотрудником библиотеки;
9. Организация досуга для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Библионяня»;
10. Организация досуга для населения «Школа компьютерной грамотности»;
11. Ксерокопирование и распечатка документов формата А4 (цветная печать);
12. Ксерокопирование и распечатка документов на фотобумаге формата А4 (цветная печать);
13. «Бук-Шоппер», мастер-класс по росписи холщовой сумки акриловыми красками;
14. «АртБотаника», мастер-класс по изготовлению книжных закладок из эпоксидной смолы с использованием сухоцветов;
15. «КвизБук», литературно-библиотечная игра;
16. «Колесо истории», интеллектуально-познавательная игра.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «12» января 2023 г. № 107

ПРЕЙСКУРАНТ
на платные услуги, предоставляемые МБУ «Межпоселенческая
центральная библиотека» муниципального образования «Майминский район»

Услуга	Единица измерения	Стоимость, руб.
1. Сканирование, ксерокопирование и распечатка документов формата А4	1 страница	10,0
2. Предоставление рабочего места для самостоятельной работы на ПК	1 час	136,0
3. Ламинирование	1 лист	46,0
4. Использование электронной почты и почтового ящика Учреждения для отсылки и получение сообщений	1 сообщение	31,0
5. Брошпорирование на пластиковую пружину	1 пружина	43,0
6. Распечатка текста, материала с электронного носителя (флэш карты) на бумаге формата А4 (черно-белая печать)	1 страница	13,0
7. Распечатка текста, материала с электронного носителя (флэш карты) на фотобумаге формата А4 (черно-белая печать)	1 страница	43,0
8. Набор текста на ПК сотрудником библиотеки	1 страница	35,0
9. Организация досуга для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Библионяня»	с одного ребенка за 1 час	200,0
10. Организация досуга для населения «Школа компьютерной грамотности»	с одного человека за 10 часов	733,0
11. Ксерокопирование и распечатка документов формата А4 (цветная печать)	1 страница	30,0
12. Ксерокопирование и распечатка документов на фотобумаге формата А4 (цветная печать)	1 страница	46,0

13. «Бук-Шоппер», мастер-класс по росписи холщовой сумки акриловыми красками	с одного участника	766,0
14. «АртБотаника», мастер-класс по изготовлению книжных закладок из эпоксидной смолы с использованием сухоцветов	с одного участника	688,0
15. «КвизБук», литературно-библиотечная игра	с одного участника	124,0
16. «Колесо истории», интеллектуально-познавательная игра	с одного участника	265,0