



Р Е Ш Е Н И Е
19-й очередной сессии
4-го созыва

от 30 июня 2020 года № 19-4
с. Майма

О внесении изменений в решение
Майминского районного Совета
депутатов от 25 сентября 2015 года № 14-20

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», Законом Республики Алтай от 14 мая 2008 года № 52-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Алтай», Законом Республики Алтай от 14 мая 2008 года № 49-РЗ «О государственных должностях Республики Алтай»,

Майминский районный Совет депутатов решил:

1. Внести в Решение Майминского районного Совета депутатов от 25 сентября 2015 года № 14-20 «Об утверждении Положения о денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетной палаты, и денежном содержании муниципальных служащих в муниципальном образовании «Майминский район», следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетной палаты, и денежном содержании лиц, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования «Майминский район»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай» Майминский районный Совет депутатов решил:»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемое Положение о денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетной палаты, и денежном содержании лиц, замещающие должности муниципальной службы муниципального образования «Майминский район.»»;

4) в Положении о денежном вознаграждении выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетной палаты, и денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Майминский район», утвержденном указанным решением (далее – Положение), утвержденном данным Решением:

а) преамбулу изложить в следующей редакции:

«Настоящее положение разработано на основании статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 7 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», Закона Республики Алтай от 14 мая 2008 года № 49-РЗ «О государственных должностях Республики Алтай»;

б) раздел 1 изложить в следующей редакции:

Настоящее Положение устанавливает условия оплаты труда выборных должностных лиц, лица, замещающего муниципальную должность председателя контрольно-счетной палаты, и лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального образования «Майминский район» (далее - муниципальные служащие).

в) в разделе 4:

пункт 3 исключить:

г) в разделе 5:

пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на её получение или изменения размера этой надбавки.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, производится комиссией по установлению стажа в соответствии с действующим законодательством.

Начисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится ежемесячно в процентном отношении к должностному окладу муниципального служащего, без учета других доплат и надбавок и выплачивается одновременно с заработной платой.

При временном замещении ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему начисляется на должностной оклад по основной замещаемой должности.».

д) пункт 4:

изложить в следующей редакции:

«Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере до 200 процентов этого оклада.

Условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и ее размер устанавливаются в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования «Майминский район» согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.»;

е) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации».

ж) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«Порядок и условия премирования за выполнение особо сложных и важных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи, лицам замещающим муниципальной службы муниципального образования «Майминский район» и их размеры устанавливаются в соответствии с Порядком премирования за выполнение особо сложных и важных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи, лицам замещающим муниципальной службы муниципального образования «Майминский район» согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.»;

2. Настоящее Решение опубликовать в газете «Сельчанка» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.



Председатель Майминского
районного Совета депутатов

И.В. Ударцев



Глава муниципального образования
«Майминский район»

Р.В. Птицын

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о денежном
вознаграждении выборных должностных
лиц, лица, замещающего муниципальную
должность председателя контрольно-
счетной палаты и денежном содержании
лиц, замещающих должности
муниципальной службы в муниципальном
образовании «Майминский район»

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования «Майминский район» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон № 25-ФЗ), статьями 7 и 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 7 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим муниципального образования «Майминский район» (далее - ежемесячная надбавка, муниципальные служащие).

1.2. Ежемесячная надбавка является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего, установленных должностной инструкцией и квалификационными требованиями в соответствии с законодательством.

II. Условия выплаты ежемесячной надбавки и ее размеры

2.1. Ежемесячная надбавка устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при перемещении на другую должность

муниципальной службы в иных случаях, в том числе при изменении характера работы муниципального служащего, с обязательным учетом профессионального уровня исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, опыта работы, по специальности и занимаемой должности муниципальной службы, сложности, срочности и объема выполняемой работы, необходимости применения муниципальным служащим технических средств, соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

а) по высшим должностям муниципальной службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главным должностям муниципальной службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущим должностям муниципальной службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшим должностям муниципальной службы – в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшим должностям муниципальной службы – в размере до 60 процентов должностного оклада.

2.2. При принятии решения об установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки учитываются:

- категория и группа должности муниципальной службы, замещаемой работником, присвоенный ему классный чин, стаж гражданской службы, опыт работы по специальности и/или замещаемой должности;

- качественное исполнение должностных обязанностей муниципальными служащими, в том числе в условиях, отклоняющихся от нормальных (сложность поручений, особая важность, срочность, особый режим и график работы, знание и применение в работе специальных компьютерных программ и баз данных).

2.3. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы, работнику впервые принятому на муниципальную службу с установленным испытательным сроком устанавливается, в минимальном размере по соответствующей группе должностей.

2.4. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением руководителя органа местного самоуправления или его структурного подразделения (органа), являющегося юридическим лицом.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается со дня назначения лица на муниципальную должность муниципальной службы.

2.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени в учетном периоде, на неё начисляется районный коэффициент.

2.6. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего размер надбавки за особые

условия муниципальной службы может быть изменен в пределах установленного размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы распоряжением (приказа) работодателя по представлению руководителя структурного подразделения.

2.7. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть снижен ранее установленный размер ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о денежном
вознаграждении выборных должностных
лиц, лица, замещающего муниципальную
должность председателя контрольно-
счетной палаты, и денежном содержании
муниципальных служащих в муниципальном
образовании «Майминский район»

**ПОРЯДОК
О ПРЕМИРОВАНИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И
СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЕ ПРИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА
И ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ МАЙМИНСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы муниципального образования «Майминский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон № 25-ФЗ), статьями 7 и 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 7 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», и устанавливает порядок и условия премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи, лицам замещающим должности муниципальной службы муниципального образования «Майминский район» (далее - муниципальные служащие).

**2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ**

2.1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий, в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления района или структурное подразделение аппарата администрации района, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных

обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

Решение об отнесении выполняемых муниципальными служащими заданий к «особо важным и сложным» принимается Главой администрации, Председателем Совета (в отношении муниципальных служащих по ходатайству начальников структурных подразделений, а также руководителей по ходатайству заместителей Главы), лицом исполняющего полномочия работодателя (в отношении муниципальных служащих).

2.2. Для принятия решения о премировании могут использоваться следующие показатели деятельности муниципальных служащих:

- показатели результативности, установленные распоряжениями (приказами) органов местного самоуправления муниципального образования «Майминский район», отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица для муниципальных служащих;

- другие показатели деятельности муниципальных служащих по решению Главы района, председателя районного Совета депутатов, руководителей структурных подразделений.

2.3. Выплата премии муниципальным служащим может производиться единовременно, а также по результатам службы за квартал и год.

2.4. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.5. Премирование муниципальных служащих производится на основании распоряжения Главы района, председателя районного Совета депутатов, приказов руководителей структурных подразделений с правами юридического лица.

2.6. Размеры премии могут устанавливаются, как в твердых денежных суммах, так и в процентном отношении.

2.7. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим с учетом фактически отработанного времени в премируемом периоде.

2.8. На указанные в распоряжение (приказе) размеры премии начисляется районный коэффициент.

2.9. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания, за исключением премирования за выполнение заданий особой важности и сложности.

2.10. Муниципальным служащим муниципального образования «Майминский район», проработавшим неполный месяц в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, увольнением, предоставлением очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска по беременности и родам – выплата премии

за выполнение особо важных и сложных заданий производится за фактически отработанное время.

2.11. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не выплачивается муниципальным служащим, уволившимся с работы до окончания расчетного периода.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

3.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере одного месячного оклада денежного содержания. Единовременная выплата производится по решению представителя нанимателя одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска. Лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы, единовременная выплата производится одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска без дополнительных распорядительных актов.

3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента.

3.3. Указанная единовременная выплата производится один раз в год по соответствующему заявлению муниципального служащего при предоставлении ему одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.4. В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании распоряжения главы района, председателя районного Совета депутатов, приказа руководителей структурных подразделений в последнем месяце календарного года в пределах установленного фонда оплаты труда.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

4.1. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается на основании личного заявления в размере двух должностных окладов и в пределах фонда оплаты труда в течение календарного года.

4.2. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может быть оказана в размере, определяемом в каждом конкретном случае:

не более двух должностных окладов муниципальным служащим:

- при рождении ребенка у муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о рождении;

- в связи с государственной регистрацией заключения брака муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о заключении брака;

- в случае смерти муниципального служащего, которая выплачивается одному из родственников по заявлению названного лица и предъявлении копии свидетельства о смерти;

- в случае смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители) муниципального служащего по его заявлению и при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

4.3. Выплата производится на основании решения представителя нанимателя по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

4.4. Материальная помощь не выплачивается:

- муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.2. настоящего Положения;

- муниципальным служащим, уволенным и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.2. настоящего Положения;

- муниципальным служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Выплата производится на основании распоряжения (приказа) работодателя на основании письменного заявления муниципального служащего, либо близких родственников. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

4.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

4.7. В случае если указанным лицам материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.