



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «29» *декабря* 2020 года № *03*

с. Майма

**Об утверждении положения о порядке установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального образования «Майминский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального образования «Майминский район».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 1 декабря 2016 года № 148 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального образования «Майминский район».

2. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» опубликовать настоящее Постановление на

официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Майминский район» О.Ю. Абрамову.

Глава муниципального образования  
«Майминский район»



Р.В. Птицын

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»  
от 29 декабря 2020 года  
№ 03

Положение о порядке установления размера и взимания платы с родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования в организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность,  
муниципального образования «Майминский район»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального образования «Майминский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

1.2. Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального образования «Майминский район» (далее – родительская плата), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств муниципального бюджета отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.3. Присмотр и уход за детьми включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования «Майминский район» за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального образования «Майминский район» с учетом

реализации конституционных гарантий общедоступности дошкольного образования.

## **2. Перечень расходов, включаемых в родительскую плату. Порядок установления родительской платы.**

2.1. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается Учредителем на основании экономически обоснованного расчета.

2.2. Экономическое обоснование расчета размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в месяц, производится специалистами Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район» в соответствии с настоящим Положением.

2.3 Расчет размера родительской платы производится на основании нормативных затрат на обеспечение содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) из расчета затрат на 1 ребенка.

Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных организациях осуществляется по формуле:

$$P_{\text{пну}} = N_{\text{пну}} + N_{\text{пит}},$$

где:

$P_{\text{пну}}$  - затраты по присмотру и уходу за одним ребенком в месяц, рублей;

$N_{\text{пит}}$  - затраты на одного ребенка на приобретение продуктов питания в месяц, рублей.

1. Расчет затрат на одного ребенка на приобретение продуктов питания ( $N_{\text{пит}}$ ) производится по формуле:

$$N_{\text{пит}} = N_{\text{пит(дн)}} \times D_{\text{дн}},$$

где:

$N_{\text{пит(дн)}}$  - денежная норма на питание одного ребенка в день, рублей;

$D_{\text{дн}}$  - количество дней посещения в месяц одним ребенком.

Денежная норма на питание одного ребенка в день рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{пит(дн)}} = \text{Сумма}_i (C_{\text{пит}i} \times V_i),$$

где:

$C_{\text{пит}i}$  - стоимость приобретения единицы  $i$ -го продукта из суточного рациона потребления детей по данным статистики, рублей;

$V_i$  - количество  $i$ -го продукта из суточного рациона потребления детей в зависимости от возраста ребенка в соответствии с нормативами, установленными в Приложении N 10 к СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. №26 (Таблица 1).

2.  $N_{пр}$  – нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ( $N_{пр}$ ) устанавливаются в стоимостном выражении аналогично:

$$N_{пр} = \sum (H_i * L_i) * D, \text{ где:}$$

$H_i$  – средняя рыночная стоимость приобретения единицы  $i$ -го расходного материала, используемого для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, рублей на плановый период;

$L_i$  – норматив потребления  $i$ -го расходного материала, используемого для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, единиц. Норматив потребления и наименования необходимых расходных материалов утверждаются приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район»;

$D$  – планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации в на очередной (планируемый) финансовый год;

Таблица 1

**Суточный набор продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях**

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста детей			
	в г, мл, брутто		в г, мл, нетто	
	1 - 3 года	3 - 7 лет	1 - 3 года	3 - 7 лет
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	390	450	390	450
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30	40	30	40
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9	11	9	11
Сыр твердый	4,3	6,4	4	6
Мясо (бескостное/на кости)	55/68	60,5/75	50	55
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята-бройлеры 1 кат. потр./индейка 1	23/23/22	27/27/26	20	24

кат. потр.)				
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	34	39	32	37
Колбасные изделия	-	7	-	6,9
Яйцо куриное столовое	0,5 шт.	0,6 шт.	20	24
Картофель: с 01.09 по 31.10	160	187	120	140
с 31.10 по 31.12	172	200	120	140
с 31.12 по 28.02	185	215	120	140
с 29.02 по 01.09	200	234	120	140
Овощи, зелень	256	325	205	260
Фрукты (плоды) свежие	108	114	95	100
Фрукты (плоды) сухие	9	11	9	11
Соки фруктовые (овощные)	100	100	100	100
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	-	50	-	50
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40	50	40	50
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	60	80	60	80
Крупы (злаки), бобовые	30	43	30	43
Макаронные изделия	8	12	8	12
Мука пшеничная хлебопекарная	25	29	25	29
Масло коровье сладкосливочное	18	21	18	26
Масло растительное	9	11	9	11
Кондитерские изделия	7	20	7	20
Чай, включая фиточай	0,5	0,6	0,5	0,6
Какао-порошок	0,5	0,6	0,5	0,6
Кофейный напиток	1,0	1,2	1,0	1,2
Сахар	37	47	37	47
Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5	0,4	0,5
Мука картофельная (крахмал)	2	3	2	3
Соль пищевая поваренная	4	6	4	6

### 3. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Согласно пункта 3 статьи 65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» за пристрахотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях муниципального образования «Майминский район», реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2. Льготы по родительской плате в соответствии с пунктом 3.1 Положения предоставляются на основании следующих документов:

а) заявления от родителей (законных представителей) на предоставление льготы, которое предоставляется в ОО;

б) копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);

в) копии свидетельства о рождении ребенка (детей);

г) копии документов, подтверждающих право на льготу.

3.3 Заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в ОО или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на освобождение от родительской платы.

3.4. Руководитель ОО на основании представленных документов в течение 3-х рабочих дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка освобождения от родительской платы.

3.5. Освобождение от родительской платы предоставляется на период действия подтверждающих документов.

3.6 Освобождение от родительской платы прекращается на основании приказа ОО о прекращении освобождения от родительской платы.

3.7. Если документы представлены родителями (законными представителями) ребенка не с момента наступления права на освобождение от родительской платы, перерасчет родительской платы производится не более чем за один предыдущий месяц.

3.8. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену освобождения от родительской платы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом руководителя ОО.

3.9. В случае выявления руководителем ОО недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, ОО вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за прием и уход за детьми в ОО в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4. Начисление родительской платы. Порядок взимания родительской платы**

4.1. Начисление родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за прием и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно таблице учета посещаемости за предыдущий месяц.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком взимается в полном объеме во всех случаях, за исключением отсутствия ребенка по следующим причинам:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение ребенка (согласно предоставленной копии путевки);
- при закрытии образовательной организации по причине форс-мажорных обстоятельств (отключение электроэнергии, отключение воды и др.);
- при закрытии образовательной организации на карантин;
- при закрытии образовательной организации на ремонтные или аварийные работы.

4.3. В случае отсутствия ребенка по вышеперечисленным причинам за дни непосещения ребенком образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на основании подтверждающих документов родительская плата не взимается.

4.4. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, вносится родителями (законными представителями) по безналичному расчету по указанным в договоре «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования» реквизитам.

4.5. Родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, вносится в порядке и в сроки, предусмотренные договором «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования», заключенным между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

4.6. В случае неуплаты, неполного или несвоевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы, образовательная организация, реализующая основную образовательную программу дошкольного образования, вправе в установленном порядке обратиться с соответствующим иском в суд.

4.7. Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется в случае выбытия ребенка на основании заявления родителей по приказу руководителя учреждения.

## **5. Использование родительской платы.**

5.1. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания;



– сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых на питание, направляется на оплату расходных материалов, неиспользуемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме целей, указанных в пункте 5.1., не допускается.

## **6. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы**

6.1. Контроль и ответственность за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевое использование денежных средств,

поступивших в качестве родительской платы, возлагается на уполномоченные организации.

6.2. Контроль и ответственность за правомерностью предоставления льгот по родительской плате и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы несет руководитель дошкольной образовательной организации.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться, в случае:

- изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- изменение характера, формы и видов, предоставляемых услуг;

- изменения иных существенных обстоятельств, влияющих на величину родительской платы.