



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «06» июня 2023 года № 77

с. Майма

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Майминский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту наружных канализационных сетей и сооружений многоквартирных домов на территории муниципального образования «Майминский район»

В соответствии со статьями 14 и 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Устава муниципального образования «Майминский район», принятого Решением Майминского районного Совета депутатов от 22 июня 2005 года № 27-01:

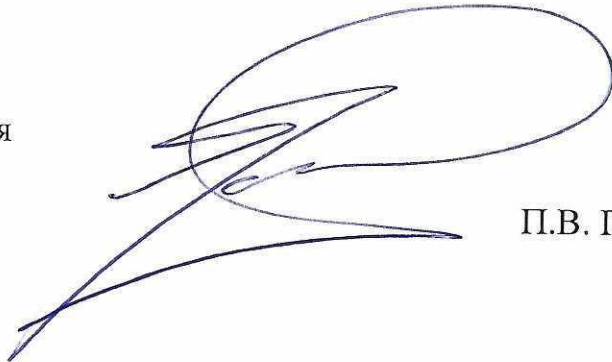
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Майминский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат на проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту наружных канализационных сетей и сооружений многоквартирных домов на территории муниципального образования «Майминский район».

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании газеты «Сельчанка».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» Н.В. Абрамова.

Глава Администрации
муниципального образования
«Майминский район»



П.В. Громов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «06» Июль 2023 г. № 77

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Майминский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту наружных канализационных сетей и сооружений многоквартирных домов на территории муниципального образования «Майминский район»

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, муниципальной программой «Развитие системы жизнеобеспечения жилищного строительства и транспортного комплекса муниципального образования Майминский район на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 31 июля 2018 года № 147, и определяет общие положения, порядок проведения отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Майминский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту наружных канализационных сетей и сооружений многоквартирных домов на территории муниципального образования «Майминский район» (далее соответственно - субсидия, местный бюджет, муниципальное образование), результаты ее предоставления, требования к отчетности и требования об

осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

наружная канализационная сеть – комплекс технологически связанных между собой инженерных сооружений, расположенных за пределами зданий (сооружений), предназначенных для транспортировки сточных вод;

канализационное сооружение – инженерное сооружение, входящее в состав системы водоотведения, непосредственно используемое для отведения и накопления сточных вод;

строительство – создание строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция – изменение параметров объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение первоначально установленных показателей функционирования таких объектов;

капитальный ремонт – изменение параметров объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ охранных зон таких объектов;

текущий ремонт – комплекс мероприятий, осуществляемый в плановом порядке в период расчетного срока службы сооружения в целях восстановления исправности или работоспособности, частичного восстановления его ресурса, установленной нормативными документами и технической документацией, обеспечивающих их нормальную эксплуатацию;

субсидия – средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета муниципального образования «Майминский район» в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи выполнением работ, оказанием услуг;

получатель субсидии – лицо, прошедшее отбор, установленный настоящим Порядком, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатель субсидии);

комиссия – коллегиальный орган, созданный и уполномоченный для проведения отбора претендентов на получение субсидии, состав которого утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район»;

соглашение – документ об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между Администрацией муниципального образования «Майминский район» и юридическим лицом, признанным победителем конкурсного отбора - получателем субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение

затрат юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), производителей товаров, работ, услуг, связанных с выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту наружных канализационных сетей и сооружений многоквартирных домов на территории муниципального образования «Майминский район».

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы жизнеобеспечения жилищного строительства и транспортного комплекса муниципального образования Майминский район на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 31 июля 2018 года № 147, за счет средств местного бюджета.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия - затраты, связанные с выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту наружных канализационных сетей и сооружений на территории муниципального образования «Майминский район».

4. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель в лице Администрации муниципального образования «Майминский район», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

Доля софинансирования заинтересованных лиц (участники отбора, получатель субсидии) в выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту наружных канализационных сетей и сооружений многоквартирных домов на территории муниципального образования «Майминский район» составляет не менее 5 % от суммы мероприятий и подтверждается документально.

Сбор средств заинтересованных лиц на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту наружных канализационных сетей и сооружений многоквартирных домов на территории муниципального образования «Майминский район» обеспечивают управляющие организации (в случае реализации способа управления многоквартирным домом - управление управляющей организацией), товарищества собственников жилья (в случае реализации способа управления многоквартирным домом - управление товариществом собственников жилья).

5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся товарищества собственников жилья, управляющие организации,

осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования (далее - участник отбора, получатель субсидии).

6. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - запрос предложений).

7. При формировании проекта решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется путем запроса предложений.

9. В целях проведения отбора главный распорядитель подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования Майминский район о проведении отбора с указанием сроков проведения отбора, места приема заявок на участие в отборе, даты, времени, места рассмотрения, оценки заявок и определения получателя(ей) субсидии, (далее - распоряжение о проведении отбора), которое после подписания в течение 3 рабочих дней размещает на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

На основании распоряжения о проведении отбора главный распорядитель не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином сайте, а также на официальном сайте объявления о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о

проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Проект распоряжения о проведении отбора и объявление о проведении отбора подготавливает Отдел ЖКХ Администрации МО «Майминский район» (далее - Отдел ЖКХ).

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Майминского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Майминского района;

в) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

д) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской

Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка в произвольной форме участника отбора о соответствии требованиям, указанным в настоящем пункте, подписанная уполномоченным лицом участника отбора и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение участника отбора), и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии) (далее в настоящем разделе - справка о соответствии требованиям отбора).

11. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю заявку содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявление на участие в отборе и предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, реквизитов счета для перечисления средств субсидии, согласием на проведение главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение. В заявлении также указывается адрес многоквартирного(ых) дома(ов), для нужд которых планируется выполнить работы по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту наружных канализационных сетей и сооружений многоквартирных домов на территории муниципального образования «Майминский район»,

запрашиваемая сумма субсидии, цель получения субсидии исходя из пункта 3 настоящего Порядка, направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) локальные сметные расчеты и (или) проектная документация на проведение работ на объектах, где планируется осуществление мероприятий с привлечением субсидий. При этом по каждому объекту составляется отдельный локальный сметный расчет;

г) справка в произвольной форме о соответствии требованиям отбора;

д) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащего решение о выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту наружных канализационных сетей и сооружений;

е) копия документа, подтверждающая полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от участника отбора;

ж) копия договора управления многоквартирным домом, за исключением случая, указанного в подпункте «и» настоящего пункта, договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (при управлении товариществом собственников жилья) (при наличии);

з) письмо в произвольной форме за подписью руководителя управляющей организации или товарищества собственников жилья и председателя совета многоквартирного дома о наличии необходимости в выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту наружных канализационных сетей и сооружений;

и) копии договоров на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту наружных канализационных сетей и сооружений, в которых предусматривается согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение (далее - договор) (при наличии на дату подачи заявки);

к) копии документов, подтверждающих фактическое наличие средств софинансирования в размере не менее 5 % от стоимости работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту наружных канализационных сетей и сооружений, указанной в локальной смете, а именно копии платежных документов о перечислении средств или внесении средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

л) копия решения органа местного самоуправления об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация в случае, предусмотренном частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации (при наличии);

м) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

К документам, указанным в настоящем пункте, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии).

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены подписью участника отбора и печатью (при ее наличии).

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за нецелевое использование средств субсидии.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке заявки с документами не возвращаются.

12. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора.

В случае наличия на дату рассмотрения и оценки заявок двух и более заявок от одного участника отбора рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления, остальные подлежат возврату главным распорядителем участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2 рабочих дней после даты окончания рассмотрения и оценки заявок любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

В случае подачи заявок от разных участников отбора на проведение ремонта, реконструкции, капитального и текущего ремонта наружных канализационных сетей и сооружений одного(их) и того(тех) же объекта(ов) (в случае, когда такие объекты обслуживают более одного многоквартирного дома), к рассмотрению принимается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления, при наличии

соглашения о взаимодействии между участниками отбора, остальные подлежат возврату главным распорядителем участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2 рабочих дней после даты окончания рассмотрения и оценки заявок любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

В случае подачи заявки участником отбора позднее срока, установленного в объявлении о проведении отбора, заявка подлежит возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 3 рабочих дней с даты ее поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить ее получение.

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если измененная заявка или уведомление об отзыве заявки получены главным распорядителем до истечения срока подачи заявок.

Измененная заявка с приложенными документами должна быть подготовлена и подана в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Главный распорядитель возвращает заявку нарочно или по адресу, указанному в заявке, по почте заказным письмом на основании уведомления участника отбора об отзыве заявки.

Участник отбора считается получившим возвращенную заявку с приложенными документами, если:

- а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
- б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;
- в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием участника отбора по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;
- г) заказное письмо вручено участнику отбора или его представителю.

13. Участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) с момента публикации на официальном портале объявления о проведении отбора и до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня направления запроса предоставляет разъяснения участнику отбора в письменном виде нарочно или по адресу, указанному в заявке, по почте заказным письмом, либо по адресу электронной почты.

Разъяснения подготавливаются Отделом ЖКХ.

14. Прием заявок осуществляется в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки;

б) принято решение об отклонении всех поступивших заявок.

15. Рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Майминский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту наружных канализационных сетей и сооружений многоквартирных домов на территории муниципального образования «Майминский район» (далее - комиссия).

Комиссия создается распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - Администрация), которым утверждаются состав и положение о ней. Общее число членов комиссии составляет не менее 5 человек.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и иных членов комиссии. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоявшие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) участников отбора, членами их органов управления, кредиторами участника отбора), либо лица, состоящие в браке с руководителем участника отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) участника отбора (участником отбора) в отношении руководителя участника отбора (руководителем участника отбора).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении заявок, такой член комиссии обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии.

Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Решения комиссии по вопросам рассмотрения заявок принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии (лица, его замещающего).

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Отдел ЖКХ.

16. Отдел ЖКХ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления.

Для подготовки материалов на рассмотрение комиссии Отдел ЖКХ последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявку в день ее поступления, фиксирует время и дату ее поступления;

б) проверяет отсутствие (наличие) сведений: отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>;

в) в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, направляет полученные документы и документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в комиссию.

17. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте «в» пункта 16 настоящего Порядка осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов на предмет соответствия требованиям, установленным в настоящем Порядке и объявлении о проведении отбора, принимает решение о соответствии заявок указанным требованиям или об отклонении заявок участников отбора и определяет получателя(ей) субсидии.

Участник отбора вправе присутствовать на заседании комиссии.

18. Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 19 настоящего Порядка.

19. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

д) участник отбора не соответствует категории лиц, имеющих право на

получение субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

20. Решение комиссии по результатам рассмотрения заявок в течение 2 рабочих дней после его принятия оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня его оформления направляется в Отдел ЖКХ.

Отдел ЖКХ в течение 1 рабочего дня со дня получения протокола, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет участникам отбора письменное уведомление о результатах рассмотрения заявок любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. При отклонении заявки в уведомлении указывается информация о причинах отклонения заявки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Отдел ЖКХ не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения по результатам отбора победителя(ей) отбора, размещает на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

21. В случае если по результатам отбора определился более чем один получатель субсидии, то субсидия предоставляется получателям субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления от них заявок и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в пределах средств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

22. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на получение субсидии.

Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в абзаце первом настоящего пункта, проводится комиссией при проведении отбора.

23. Отдел ЖКХ в течение 5 рабочих дней после получения решения комиссии, указанного в пункте 18 настоящего Порядка:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии получателям субсидии (далее - Распоряжение о предоставлении субсидии), которое должно быть подписано в течение 10 рабочих дней и размещено на официальном портале;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, подготавливает и направляет получателю субсидии уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе

посредством факсимильной и электронной связи.

24. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие средств, имеющихся в местном бюджете на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

25. Получатель субсидии вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать отказ в предоставлении субсидии. Для этого получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидии письменно обращается с жалобой к Главе Администрации муниципального образования «Майминский район». Глава Администрации муниципального образования «Майминский район» рассматривает жалобу в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления. Глава Администрации муниципального образования «Майминский район» отклоняет жалобу в случае, если отказ в предоставлении субсидии принят в соответствии с настоящим Порядком. Глава администрации муниципального образования «Майминский район» в течение 5 рабочих дней после рассмотрения жалобы направляет получателю субсидии уведомление о результатах рассмотрения жалобы.

26. Размер субсидии не может быть более суммы, указанной в заявлении, а также более суммы, определенной решением о бюджете муниципального образования на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

27. Решением о предоставлении субсидии является Распоряжение Администрации муниципального образования «Майминский район» о предоставлении субсидии.

28. В течение 3 рабочих дней со дня подписания Распоряжения о предоставлении субсидии Отдел ЖКХ размещает его на официальном сайте.

На основании Распоряжения о предоставлении субсидии Отдел ЖКХ подготавливает проект(ы) Соглашения(ий) в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - Управление финансов), и направляет его (их) получателю субсидии для подписания любым доступным способом, позволяющим подтвердить его (их) получение.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем Соглашения о предоставлении субсидии, Отдел ЖКХ организует подписание Главой Администрации Соглашения, и направляет для перечисления в Управление финансов.

В случае если получатель субсидии, являющийся победителем отбора, не представил подписанное Соглашение в течение 5 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки. Указанное в настоящем абзаце извещение подготавливает Отдел ЖКХ.

29. Дополнительное соглашение к Соглашению (либо дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов и может быть заключено в следующих случаях:

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- по соглашению сторон;

- в случае наличия решения главного распорядителя, согласованного с Управлением финансов, о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии в текущем финансовом году на те же цели.

30. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

- в случае реорганизации, ликвидации Получателя;

- в случае нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и Соглашением;

- в случае недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Администрацией МО «Майминский район» ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенным Соглашением.

Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

31. Результатом предоставления субсидии является строительство, реконструкция, капитальный и текущий ремонт наружных канализационных сетей и сооружений многоквартирных домов на территории муниципального образования «Майминский район», отвечающих санитарным требованиям.

В Соглашении устанавливается необходимость обеспечения достижения получателем субсидии показателя результативности:

количество построенных, реконструированных, отремонтированных наружных канализационных сетей и сооружений многоквартирных домов на территории муниципального образования «Майминский район», отвечающих санитарным требованиям.

Значение показателя результативности, включаемое в Соглашение, берется из пункта 8 заявления (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Результат предоставления субсидии и показатель результативности должны быть достигнуты в срок не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

Работы по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту наружных канализационных сетей и сооружений должны выполняться в пределах сформированного земельного участка для многоквартирного(ых) дома(ов), либо на ином земельном участке, на котором расположены наружные канализационные сети и сооружения, используемые этим(и) многоквартирным(ми) домом(ами) и соответствовать требованиям СП «СНиП 2.04.03-85 Канализация. Наружные сети и сооружения», утвержденному Приказом Минстроя России от 25 декабря 2018 года № 860/пр.

32. Перечисление субсидии производится в срок, установленный соглашением, но не позднее 20 рабочих дней со дня подписания Соглашения, на счет Управления Федерального казначейства по Республике Алтай, открытый для учета операций получателя средств из бюджета.

33. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются исходя из пункта 3 настоящего Порядка и заявления.

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

34. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 37 настоящего Порядка;

в случае отсутствия отчетности, указанной в пункте 37 настоящего Порядка, на установленную дату;

в случае наличия остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии).

35. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в случаях, предусмотренных абзацами вторым - четвертым пункта 34 настоящего Порядка. В случаях, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 34 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате). Требование о возврате подготавливается Отделом ЖКХ.

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате, в течение 30 календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

За отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии одновременно уплачивает штраф в размере 10% от суммы не возвращенной субсидии.

В случае несвоевременного возврата субсидии, указанной в требовании о возврате, начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

36. В случае если размер предоставленной субсидии превысил величину расходов, фактически сложившихся у получателя субсидии в отчетном периоде по данным представленной отчетности по отчетному периоду, такой остаток считается неиспользованным остатком субсидии.

Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии

подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет до 15 января следующего финансового года.

Остаток не использованной на начало очередного финансового года субсидии может быть возвращен получателю субсидии в текущем финансовом году на те же цели, в случае наличия решения главного распорядителя, согласованного Управлением финансов, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии (далее - решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности) принимается по результатам рассмотрения отчета о расходовании средств субсидии за декабрь отчетного финансового года по форме, установленной Соглашением, и обращения получателя субсидии, предоставляемых до 30 января текущего финансового года. Обращение должно быть подписано руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером получателя субсидии (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии) и содержать информацию о причинах образования остатков субсидии и о наличии потребности в этих средствах в текущем финансовом году.

Отдел ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, рассматривает их и в случае:

отсутствия оснований для принятия решения об отсутствии потребности подготавливает проект решения о наличии потребности в форме распоряжения Администрации и в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки направляет его в Управление финансов для согласования;

наличия оснований для принятия решения об отсутствии потребности подготавливает проект решения об отсутствии потребности в форме распоряжения Администрации, которое должно быть принято главным распорядителем в течение 5 рабочих дней со дня его подготовки.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности являются:

а) нарушение сроков представления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;

б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;

в) нарушение в отчетном финансовом году условий, установленных Соглашением.

В случае принятия решения об отсутствии потребности главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

Управление финансов в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта решения о наличии потребности согласовывает его и направляет его главному распорядителю при отсутствии следующих оснований для отказа:

а) нарушение сроков представления проекта решения о наличии потребности и документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;

б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

В случае отказа в согласовании проекта решения о наличии потребности Управление финансов письменно в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет главного распорядителя об этом с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения согласованного Управлением финансов проекта решения о наличии потребности или уведомления Управления финансов об отказе в согласовании такого проекта принимает соответственно в форме распоряжения Администрации решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности и письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отсутствии потребности в письменном уведомлении указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

Возврат главным распорядителем получателю субсидии средств, потребность в которых подтверждена, осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности, согласованного с Управлением финансов.

Проекты решения о наличии (отсутствии) потребности, уведомлений, указанных в абзацах двенадцатом и семнадцатом настоящего пункта подготавливает Отдел ЖКХ.

IV. Требования к отчетности

37. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением, представляет главному распорядителю отчетность о достижениях значений результата предоставления субсидии, показателей результативности, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Управлением финансов.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным Получатель субсидии представляет в отдел ЖКХ:

а) копии платежных документов с отметкой о списании денежных средств со счета Получателя субсидии, подтверждающих оплату за выполнение работ, оказание услуг;

б) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3, утвержденными постановлением Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

38. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии.

39. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета:

1) на основании требования главного распорядителя - в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные федеральным законодательством.

40. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

41. В случае невыполнения требований главного распорядителя и (или) представления (предписания) органа муниципального финансового контроля к получателю субсидии применяются меры ответственности, установленные федеральным законодательством.

42. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих объемах:

- в случае нарушения целей предоставления субсидии - в размере нецелевого использования средств субсидии;

- в случае нарушения условий предоставления субсидии - в полном объеме;

- в случае непредоставления отчетов или предоставления отчетов, содержащих недостоверные сведения - в полном объеме.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета муниципального
образования «Майминский район»
на финансовое обеспечение затрат
на выполнение работ по строительству,
реконструкции, капитальному и текущему
ремонту наружных канализационных
сетей и сооружений многоквартирных домов
на территории муниципального образования
«Майминский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе и предоставление субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления из бюджета муниципального образования «Майминский район» субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту наружных канализационных сетей и сооружений многоквартирного дома на территории муниципального образования «Майминский район» (далее - субсидия):

1. _____
(полное наименование юридического лица - участника отбора)
2. _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя)
3. Юридический/фактический адрес местонахождения: _____
4. Контактный телефон: _____
5. Адрес электронной почты (при наличии): _____
6. Реквизиты счета для перечисления средств субсидии: _____
7. ИНН: _____
8. Показатель результативности: _____
9. Адрес(а) многоквартирного(ых) дома(ов), в отношении которого(ых) планируется выполнить работу по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту наружных канализационных сетей и сооружений : _____
10. Запрашиваемая сумма субсидии (с приложением сметного расчета): _____
11. Цель получения субсидии (исходя из пункта 3 Порядка предоставления субсидии): _____
13. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: _____

Настоящим заявлением я, _____,

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя)

даю согласие:

на проведение главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии; на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии
из бюджета муниципального
образования «Майминский район»
на финансовое обеспечение затрат
на выполнение работ по строительству,
реконструкции, капитальному и текущему
ремонту наружных канализационных
сетей и сооружений многоквартирных домов
на территории муниципального образования
«Майминский район»

ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
почтовый адрес _____,
в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения из
бюджета муниципального образования «Майминский район» субсидии на
финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по строительству,
реконструкции, капитальному и текущему ремонту наружных
канализационных сетей и сооружений многоквартирных домов на
территории муниципального образования «Майминский район» (далее -
субсидия) даю согласие Администрации муниципального образования
«Майминский район», Комиссии по рассмотрению заявок на участие в
отборе получателей субсидии для предоставления на выполнение работ
по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту
наружных канализационных сетей и сооружений многоквартирных домов
на территории муниципального образования «Майминский район», на
обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к
перечисленным ниже категориям персональных данных:
фамилия, имя, отчество (при наличии);
пол;
дата рождения;
тип документа, удостоверяющего личность;
данные документа, удостоверяющего личность;
гражданство;

платежные реквизиты;
 адрес места жительства;
 сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
 сведения об индивидуальном номере налогоплательщика;
 контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес).

То есть согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: любое действие (операция) или совокупность действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(а), что Администрация Муниципального образования «Майминский район», Комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту наружных канализационных сетей и сооружений многоквартирных домов на территории муниципального образования «Майминский район», гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а), что в случае отзыва настоящего согласия Администрация Муниципального образования «Майминский район», Комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту наружных канализационных сетей и сооружений многоквартирных домов на территории муниципального образования «Майминский район», вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

" " _____ 20__ г.

_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)