



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «30» декабря 2020 года № 136

с. Майма

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Майминский район» на иные цели и признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Майминский район» от 30 августа 2018 года № 156**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Майминский район» на иные цели.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 30 августа 2018 года № 156 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».
3. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка в Майминском районе».
4. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в

информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Майминский район» Т.С. Агееву.

Глава муниципального  
образования «Майминский район»



Р.В. Птицын

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»  
от «30» декабря 2020 г. № 136

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условий предоставления субсидий из**  
**бюджета муниципального образования «Майминский район»**  
**муниципальным бюджетным и автономным учреждениям**  
**муниципального образования «Майминский район» на иные цели**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Майминский район» на иные цели (далее - Порядок), разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающими порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Майминский район» субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Майминский район» (далее – учреждения) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), и могут быть направлены на:

- 1) осуществление выплат физическим лицам;
- 2) пополнения фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов);
- 3) проведение мероприятий в области культуры, образования, молодежной политики и спорта;
- 4) модернизация (укрепление) материально-технической базы, приобретению основных средств и материальных запасов учреждений;
- 5) проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ;
- 6) выполнения инженерных изысканий, подготовки проектно-сметной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий, включая авторский надзор

и строительный контроль;

7) проведения энергетического обследования и получения энергетического паспорта объектов;

8) работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

9) осуществление мероприятий по ремонту (текущему) объектов недвижимого (движимого) имущества находящегося в оперативном управлении учреждения;

10) осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого (движимого) имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

11) разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведения инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, технологического и ценового аудита инвестиционных проектов, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и организация проведения иных работ, предшествующих строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объектов капитального строительства, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса;

12) осуществления капитальных вложений в строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности (за исключением разработки проектной документации на объекты капитального строительства и проведения инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации, проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, технологического и ценового аудита инвестиционных проектов, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и организации проведения иных работ, предшествующих строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объектов капитального строительства, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости строительства), включая приобретение земельных участков под строительство;

13) предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Российской Федерации;

14) поддержки учреждений при реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

15) обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;

16) исполнение предписаний (постановлений, представлений, решений) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществлении государственного надзора (должностного лица), судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, кредиторской задолженности учреждений, оплата пеней и штрафов;

17) осуществление мероприятий по списанию и ликвидации (демонтажу) имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за учреждениями;

18) осуществление мероприятий по обеспечению горячим питанием учащихся 5 - 11 классов муниципальных общеобразовательных организаций в Республике Алтай из малообеспеченных семей

19) проведение летней оздоровительной компании детей и временное трудоустройство;

20) осуществление мероприятий по организации бесплатного горячего питания в общеобразовательных учреждениях;

21) выполнения авторского надзора и строительного контроля за объектами капитального строительства (в случае если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

22) предоставление грантов в форме субсидий из бюджета, в том числе гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

23) выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы;

24) осуществление мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;

25) осуществление полномочий по реализации программ, региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов «Демография», «Образование», «Культура»;

26) на благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации.

3. Органом местного самоуправления района (отраслевым функциональным органом), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), являются (далее орган-учредитель):

- Администрация муниципального образования «Майминский район»;
- Управление образования Администрации муниципального образования «Майминский район»;
- Управление по трудовым и социальным вопросам Администрации муниципального образования «Майминский район».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются учреждениям, на иные цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии на иные цели учреждение представляет органу-учредителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

6. Орган-учредитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (далее - документы), и в течение 15 рабочих дней принимает решение об обоснованности предоставления субсидии на иные цели, либо решение об отказе в

предоставлении учреждению субсидии на иные цели по основаниям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии на иные цели являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

8. Орган-учредитель в течение 5 рабочих дней, следующих со дня принятия решения о предоставлении учреждению субсидии на иные цели (решения об отказе в предоставлении учреждению субсидии на иные цели), вручает лично руководителю учреждения либо лицу, исполняющему его обязанности, копию принятого решения или направляет учреждению копию принятого решения в электронной форме с использованием защищенных каналов связи в соответствии с федеральным законодательством.

9. Размер субсидии на иные цели, за исключением случаев, когда размер субсидии на иные цели определен решением о бюджете муниципального образования «Майминский район» на соответствующий финансовый год и на плановый период, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{иц}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_N \times S_N, \text{ где:}$$

$S_{\text{иц}}$  - размер субсидии на иные цели;

$P_1 \dots P_N$  - количественное значение потребности в субсидии на иные цели (с 1-го по N-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_N$  - стоимость единицы потребности, предоставляемой в субсидии на иные цели (с 1-го по N-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом;

нормативным методом, когда расчет производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

10. Размер субсидии на иные цели в целях реализации проектов Республики Алтай, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определяется в соответствии с паспортами проектов Республики Алтай.

11. С учреждениями, в отношении которых принято решение о

предоставлении субсидии в срок не более 15 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заключаются соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее – Соглашение), дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Майминский район».

12. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения Управлением финансов Администрации муниципального образования «Майминский район» до органа-учредителя лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

13. Соглашение должно предусматривать:

а) цели предоставления субсидии на иные цели с указанием наименования национального проекта, в том числе регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта и входящего в состав соответствующего национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта;

б) значения результатов предоставления субсидии на иные цели, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

в) размер субсидии на иные цели;

г) сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;

д) сроки представления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, определенных Соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения органу-учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;

з) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;

- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

и) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения (при необходимости).

14. Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в



котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели, должны соответствовать следующему требованию:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, правовыми актами Администрации муниципального образования «Майминский район».

15. Результаты предоставления субсидии на иные цели отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

16. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

17. Положения, установленные подпунктом б пункта 13 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на иные цели на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

18. При изменении размера предоставляемых субсидий на иные цели в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

19. Операции с субсидиями учреждений учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениями в виде субсидий на иные цели, открываемых учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства.

### 3. Требования к отчетности

20. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за

отчетным кварталом, предоставляют органу-учредителю, отчет о достижении результатов предоставления субсидии на иные цели и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели (далее – Отчеты).

Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Результаты предоставления субсидии на иные цели должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если субсидия на иные цели предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации). Формы отчетов устанавливаются в Соглашении.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

21. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Майминский район».

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением органом-учредителем.

22. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на иные цели осуществляется органом-учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии на иные цели, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями органом-учредителем, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, кроме субсидий на иные цели, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков субсидий на иные цели прошлых лет, являются утвержденные органом-учредителем Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению органа-учредителя, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в территориальный орган Федерального казначейства не позднее 1 мая текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

23. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, принимается органом-учредителем.

Для принятия органом-учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, учреждениями органу-учредителю предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств.

Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению органа-учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий, являются утвержденные органом-учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в территориальный орган Федерального казначейства не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

24. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, осуществляется органом-учредителем и Управлением финансов Администрации муниципального образования «Майминский район».

25. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, выявленных по результатам проверок, субсидии на иные цели подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Майминский район».

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, орган-учредитель, направляет учреждению письменное требование о возврате субсидии на иные цели в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии на иные цели или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии орган-учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

26. В случае установления факта не достижения результатов, установленных настоящим Порядком, средства в объеме, пропорциональном величине недостигнутых значений результатов, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Майминский район» на основании требования органа-учредителя в течение тридцати календарных дней со дня получения требования.

27. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий на иные цели в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и федеральным законодательством.