

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Республика Алтай  
Майминский район  
Манжерокское сельское поселение  
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» июля 2023 г. № 106  
Об утверждении Положения  
«Об общественных помощниках Главы  
Манжерокского сельского поселения»

с. Манжерок

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Манжерокского сельского поселения Майминского района Республики Алтай, в целях обеспечения консультативной поддержки и содействия Главе Манжерокского сельского поселения в реализации его полномочий при осуществлении управления на территории муниципального образования Манжерокского сельского поселения Майминского района Республики Алтай, повышения активности населения в решении вопросов местного значения, для обеспечения реализации общественного контроля, выполнения на добровольной основе социально значимых для Манжерокского сельского поселения Майминского района Республики Алтай работ, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественных помощниках Главы Манжерокского сельского поселения.
2. Опубликовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Манжерокского сельского поселения



А.Ю. Майков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественных помощниках Главы**  
**Манжерокского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия осуществления и деятельности общественных помощников Главы Манжерокского сельского поселения (далее - общественные помощники).

1.2. Глава Манжерокского сельского поселения для более эффективного осуществления своей деятельности вправе иметь общественных помощников.

1.3. Должности общественных помощников не являются штатными оплачиваемыми должностями муниципальной службы.

1.4. В своей деятельности общественные помощники руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Приморского края, Уставом Манжерокского сельского поселения, иными правовыми актами, действующими на территории Манжерокского сельского поселения, настоящим Положением.

1.5. Общественные помощники осуществляют свою деятельность на общественных началах (безвозмездной основе) на принципах добровольности, законности, равноправия, уважения прав человека, гласности, делового сотрудничества с органами местного самоуправления Манжерокского сельского поселения и другими организациями и учреждениями.

**2. Цели и задачи деятельности общественных помощников**

2.1. Цели деятельности общественных помощников:

2.1.1. Оказание содействия в осуществлении полномочий Главы Манжерокского сельского поселения;

2.1.2. Решение различных социальных проблем, возникающих у населения по месту жительства, реализация их общественных интересов, содействие при осуществлении самостоятельного и под свою ответственность решения населением непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения.

2.2. Основными задачами общественных помощников являются:

2.2.1. Обеспечение информационной поддержки деятельности Главы Манжерокского сельского поселения на территории поселения;

2.2.2. Выявление проблем жителей Манжерокского сельского поселения и анализ их причин;

2.2.3. Внесение предложений по решению выявленных проблем и участие в их решении;

2.2.4. Подготовка аналитических записок, обобщающих материалов в соответствии с поручением Главы Манжерокского сельского поселения;

2.2.5. Организация личного приема граждан Главой Манжерокского сельского поселения.

**3. Прием на должность общественных помощников**

3.1. На должности общественных помощников могут быть приняты дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, не имеющие судимости и ограничений (запретов), установленных действующим законодательством для занятия данных должностей. Для должности общественного помощника основным критерием является наличие профессионального или практического опыта работы в сфере, определяемой Главой Манжерокского сельского поселения, как основное направление деятельности общественного помощника, а так же активной гражданской позиции.

3.2. Прием на должность общественных помощников производится распоряжением Главы Манжерокского сельского поселения на основании поданного после собеседования с Главой заявления гражданина.

3.3. Прием на должность общественных помощников осуществляется, как правило, на срок полномочий Главы Манжерокского сельского поселения. Глава Манжерокского сельского поселения вправе принять общественного помощника на иной срок, но не более чем срок своих полномочий. Срок, на который принимается общественный помощник может быть продлен по соглашению сторон либо прекращен досрочно, в том числе по инициативе одной из сторон.

3.4. Учет общественных помощников осуществляется специалистом администрации Манжерокского сельского поселения.

3.5. Общественным помощникам выдаются удостоверения с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности: «помощник Главы Манжерокского сельского поселения», фотографией общественного помощника. Удостоверение подписывается Главой Манжерокского сельского поселения и заверяется печатью Сельской администрации Манжерокского сельского поселения.

3.6. При прохождении собеседования перед приемом на должность общественные помощники подлежат ознакомлению с настоящим Положением.

#### **4. Задачи и функции общественных советников**

4.1. Основными задачами советников являются:

- оперативное доведение до сведения Главы Манжерокского сельского поселения, выявленные проблемы на территории поселения;
- участие в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой Манжерокского сельского поселения по выявленным проблемам;
- участие в организации и проведении приема граждан Главой Манжерокского сельского поселения;
- содействие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;
- содействие в выявлении и учете неблагополучных семей, имеющих детей, для принятия мер по социально - правовой поддержке детей групп социального риска, в том числе оказывают содействие в выявлении и учете детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также проявляют заботу о семьях погибших военнослужащих, ветеранах ВОВ, многодетных семьях, инвалидах и престарелых гражданах;
- анализ текущей социально-экономической, общественно-политической и другой ситуации на территории Манжерокского сельского поселения;
- рассмотрение прогнозов и проектов планов социально-экономического развития поселения, внесение предложений и рекомендаций по их корректированию;
- разъяснение населению социально-экономической политики, проводимой Главой Манжерокского сельского поселения;
- по поручению Главы Манжерокского сельского поселения осуществление приема граждан и представителей юридических лиц, рассмотрение отдельных поступивших обращений и внесение предложений и рекомендаций по их разрешению

- содействие при организации собраний граждан и общественных слушаний;
- знакомятся в установленном порядке с документами, не требующими допуска к работе с ними;

- выполняют письменные и устные поручения Главы Манжерокского сельского поселения по вопросам, находящимся в их компетенции, участвуют по поручению Главы Манжерокского сельского поселения в организационных и общественных мероприятиях, осуществляют необходимую подготовку к ним.

4.2. Основными функциями советников являются:

- подготовка предложений и рекомендаций по решению текущих и перспективных проблем, совершенствованию и повышению качества жизни сообщества Манжерокского сельского поселения;

- подготовка аналитических материалов на основе происходящих на территории Манжерокского сельского поселения общественно-политических и экономических процессов, а также об отдельных значимых событиях;

- подготовка проектов муниципальных правовых актов.

4.3. Лица, приступившие к выполнению обязанностей общественного помощника Главы Манжерокского сельского поселения, обязаны содействовать своей деятельностью выполнению целей и задач, стоящих перед Главой Манжерокского сельского поселения, а также не совершать от имени Главы Манжерокского сельского поселения действий, выходящих за рамки предоставленных Главой Манжерокского сельского поселения полномочий или порочащих Главу.

4.4. Конкретные полномочия, обязанности и условия выполнения общественным помощником своих функций могут отражаться в персональной должностной инструкции.

## **5. Права общественных помощников**

5.1. Общественные помощники при осуществлении своих обязанностей вправе:

- по поручению Главы Манжерокского сельского поселения запрашивать, получать и представлять в каких-либо организациях и учреждениях определённые документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые Главе Манжерокского сельского поселения для осуществления своих полномочий;

- использовать материально-техническую базу администрации Манжерокского сельского поселения (помещение, персональный компьютер, копировально-множительную технику, средства связи);

- принимать от граждан, проживающих на территории Манжерокского сельского поселения, письменные обращения, адресованные Главе Манжерокского сельского поселения;

- по поручению Главы Манжерокского сельского поселения взаимодействовать с предприятиями и организациями;

5.2. Общественные помощники при осуществлении своих обязанностей не вправе:

- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату транспортных расходов и др.), связанные с исполнением своих обязанностей;

- разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие известными им в результате выполнения своих обязанностей;

- использовать статус общественного помощника в личных целях.

## **6. Организация деятельности общественных помощников**

6.1. Общественные помощники подотчетны непосредственно Главе

Манжерокского сельского поселения, который осуществляет координацию их деятельности.

6.2. Глава Манжерокского сельского поселения проводит рабочие совещания с общественными помощниками по мере необходимости.

6.3. Деятельность общественных помощников должна быть гласной, а информация об их деятельности - общедоступной.

6.4. Органы местного самоуправления Манжерокского сельского поселения, сотрудники Сельского администрации Манжерокского сельского поселения обязаны способствовать общественным помощникам при осуществлении им своих обязанностей. Содействие должно выражаться в обеспечении при необходимости помещением и оргтехникой, предоставлении информации, необходимой для осуществления обязанностей.

6.5. По результатам деятельности общественного помощника Главой Манжерокского сельского поселения могут применяться такие меры поощрения, как объявление благодарности.

## **7. Прекращение деятельности общественных помощников**

7.1. Освобождение от должности общественного помощника оформляется постановлением Главы Манжерокского сельского поселения в связи с окончанием срока работы либо досрочно по соглашению сторон или по инициативе Главы Манжерокского сельского поселения при существенном нарушении общественным помощником своих обязанностей, установленных настоящим Положением, а также совершении им действия (бездействия), несовместимого с дальнейшим нахождением в должности.

7.2. В течение дня, следующего за освобождением от занимаемой должности, общественный помощник обязан сдать удостоверение в администрацию Манжерокского сельского поселения.

7.3. Общественный помощник утрачивает свой статус:

- в случае прекращения полномочий Главы Манжерокского сельского поселения;
- при ненадлежащем исполнении обязанностей, возложенных на него настоящим

Положением;

- в случае злоупотребления правами, предоставленными ему настоящим Положением.

## **8. Ответственность**

8.1. Общественные помощники несут ответственность за:

- достоверность представленной информации;
- качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных на них настоящим Положением;
- ущерб, причиненный администрации Манжерокского сельского поселения в результате неправомерных действий.