



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от «14» ноября 2022 года № 175

с. Майма

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам - индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай на софинансирование расходов образований в Республике Алтай, предусматривающих реализацию мероприятий по газификации в Республике Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246, Устава муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай, принятого Советом депутатов «Майминского района» 22 июня 2005 года, Решение № 27-01 постановляет:

1. Утвердить прилагаемый:

Порядок предоставления субсидий на выполнение работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 16 октября 2019 года № 146 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на

возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 28 мая 2021 года № 60 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 16 октября 2019 года № 146.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 22 декабря 2021 года № 173 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 16 октября 2019 года № 146.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 18 февраля 2022 года № 20 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 16 октября 2019 года № 146.

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Постановление на официальном сайте Майминского района в сети «Интернет».

7. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» Н.В. Абрамова.

Глава Администрации
муниципального образования
«Майминский район»



П.В. Громов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «14» ноября 2022г № 175

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат при
выполнении работ по газификации домовладений на территории
муниципального образования «Майминский район»

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (далее - Общие требования), Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на софинансирование расходов муниципальных программ, предусматривающих реализацию мероприятий по газификации в Республике Алтай (приложение № 14 к государственной программе Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 31 июля 2020 года № 246).

2. В целях настоящего Порядка под работами по газификации домовладения понимаются:

строительно-монтажные работы газопровода наружного (подземный или надземный газопровод сети газораспределения или сети газопотребления, проложенный от точки подключения на границе земельного участка домовладения до внешней грани наружной конструкции здания (цоколя домовладения)) (включая материалы для монтажа газопровода);

строительно-монтажные работы газопровода внутреннего (газопровод,

проложенный от внешней грани наружной конструкции газифицируемого здания до места подключения газоиспользующего оборудования, расположенного внутри здания (в том числе по фасаду, включая материалы для монтажа газопровода);

монтаж отключающего устройства внутри здания (техническое устройство, предназначенное для периодических отключений отдельных участков газопровода и газоиспользующего оборудования с соблюдением условий герметичности) (включая материалы для монтажа газопровода);

монтаж и установка газоиспользующего оборудования, расположенного внутри здания (включая материалы для монтажа газопровода);

работы по проектированию внутри границ земельного участка и жилого помещения (далее - работы по проектированию).

3. Целью предоставления субсидии является финансовое возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по подключению домовладений к сетям газоснабжения (газификации домовладений) на территории муниципального образования «Майминский район», включенных в перечень домовладений, планируемых к подключению к сетям газоснабжения, утвержденный распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - перечень).

4. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель в лице Администрации муниципального образования «Майминский район», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность в сфере строительства инженерных коммуникаций для газоснабжения (далее - получатель субсидии), включенные в Перечень подрядных организаций, осуществляющих выполнение работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район», утвержденный распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район», и заключившие договоры на выполнение работ по газификации домовладений.

В случае, если получатель субсидии выполнил работы по газификации домовладения после 1 января 2019 года и не получил субсидию, он вправе подать заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком.

6. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - запрос предложений).

7. При формировании проекта решения о бюджете (правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора) муниципального образования на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

8. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется путем запроса предложений.

9. В целях проведения отбора главный распорядитель подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования Майминский район о проведении отбора с указанием сроков проведения отбора, места приема заявок на участие в отборе, даты, времени, места рассмотрения и оценки заявок, определения получателя(ей) субсидии, документа, содержащего требования к участникам отбора и требования, предоставляемые к форме и содержанию заявки (далее - распоряжение о проведении отбора), которое после подписания в течение 3 рабочих дней размещает на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) в разделе «Газификация».

На основании распоряжения о проведении отбора главный распорядитель не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином сайте, а также на официальном сайте объявления о проведении отбора с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая установлена абзацами 5 и 6 подпункта «б» пункта 4 постановления Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса

электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Проект распоряжения о проведении отбора и объявление о проведении отбора подготавливает Отдел ЖКХ Администрации МО «Майминский район» (далее - Отдел ЖКХ).

10. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Майминского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Майминского района;

в) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора;

е) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе участники отбора представляют следующие документы:

а) осуществляющие строительные-монтажные работы по газификации: заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, контактных телефонов и согласием на проведение проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка отбора;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии подписанных актов о приемке выполненных работ и подписанных договоров с собственниками домовладений на выполнение работ по газификации домовладения в количестве не менее 10% от общего числа договоров подряда, заключенных в году, предшествующем году проведения отбора;

копии документов об аттестации сварщиков;

копия свидетельства об аттестации сварочного оборудования;

копию свидетельства об аттестации технологии процесса сварки;

копии актов готовности объектов к приемке газа за второе полугодие предшествующего года в количестве не менее 10% от общего числа заключенных договоров с собственниками домовладений на выполнение работ по газификации домовладения;

копию прейскуранта цен (прайс-листа) на выполняемые работы по газификации домовладений на текущий финансовый год, утвержденный руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора;

справку о соответствии участника отбора требованиям, установленным Пунктом 5 настоящего Порядка, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора;

б) осуществляющие проектирование газификации внутри границ земельного участка и жилого помещения:

заявление в свободной форме на участие в отборе (далее - заявление) с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, контактных телефонов и согласием на проведение проверок соблюдения участником отбора

условий, целей и порядка отбора:

копии подписанных актов о приемке проектной документации и подписанных договоров с собственниками домовладений на выполнение работ по разработке проектной документации по аналогичным видам работ в количестве не менее 10% от общего числа договоров подряда, заключенных в году, предшествующем году проведения отбора;

копии актов сдачи-приемки выполненных работ (услуг) по газификации домовладения, выполненных в соответствии с договором;

копии дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника отбора в штате специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования;

копию прейскуранта цен (прайс-листа) на выполняемые работы по газификации домовладений на текущий финансовый год, утвержденный руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора;

К документам, указанным в настоящем пункте, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии).

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены подписью участника отбора и печатью (при ее наличии).

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за нецелевое использование средств субсидии.

12. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора.

В случае наличия на дату рассмотрения и оценки заявок двух и более заявок от одного участника отбора рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления, остальные подлежат возврату главным распорядителем участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2 рабочих дней после даты окончания рассмотрения и оценки заявок любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

В случае подачи заявки участником отбора позднее срока, установленного в объявлении о проведении отбора, заявка подлежит возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 3 рабочих дней с даты ее поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить ее получение.

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если измененная заявка или уведомление об отзыве заявки получены главным распорядителем до истечения срока подачи заявок.

Измененная заявка с приложенными документами должна быть подготовлена и подана в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Главный распорядитель возвращает заявку нарочно или по адресу, указанному в заявке, по почте заказным письмом на основании уведомления участника отбора об отзыве заявки.

Участник отбора считается получившим возвращенную заявку с приложенными документами, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием участника отбора по адресу, указанному в заявке, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено участнику отбора или его представителю.

13. Участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) с момента публикации на официальном портале объявления о проведении отбора и до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня направления запроса предоставляет разъяснения участнику отбора в письменном виде нарочно или по адресу, указанному в запросе, по почте заказным письмом, либо по адресу электронной почты.

Разъяснения подготавливаются Отделом ЖКХ.

14. Прием заявок осуществляется в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не подано ни одной заявки;

б) принято решение об отклонении всех поступивших заявок.

15. Рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления субсидий на возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район» (далее - комиссия).

Комиссия создается распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - Администрация), которым утверждаются состав и положение о ней. Общее число членов комиссии составляет не менее 5 человек.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и иных членов комиссии. Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие

- заместитель председателя комиссии.

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоявшие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) участников отбора, членами их органов управления, кредиторами участника отбора), либо лица, состоящие в браке с руководителем участника отбора, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) участника отбора (участником отбора) в отношении руководителя участника отбора (руководителем участника отбора).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении заявок, такой член комиссии обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии.

Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Решения комиссии по вопросам рассмотрения заявок принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии (лица, его замещающего).

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Отдел ЖКХ.

16. Отдел ЖКХ не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания комиссии уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления.

Для подготовки материалов на рассмотрение комиссии Отдел ЖКХ последовательно осуществляет следующие действия:

а) регистрирует заявку в день ее поступления, фиксирует время и дату ее поступления;

б) проверяет отсутствие (наличие) сведений: отсутствие процедуры ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>;

в) поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы в течение 2 рабочих дней со дня получения, указанных в

настоящем пункте, направляет полученные документы и документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в комиссию.

17. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте «в» пункта 16 настоящего Порядка осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов на предмет соответствия требованиям, установленным в настоящем Порядке и объявлении о проведении отбора, принимает решение о соответствии заявок указанным требованиям или об отклонении заявок участников отбора и определяет получателя(ей) субсидии.

Участник отбора вправе присутствовать на заседании комиссии.

18. Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 19 настоящего Порядка.

19. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

г) участник отбора не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

20. Решение комиссии по результатам рассмотрения заявок в течение 2 рабочих дней после его принятия оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня его оформления направляется в Отдел ЖКХ.

Отдел ЖКХ в течение 1 рабочего дня со дня получения протокола, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет участникам отбора письменное уведомление о результатах рассмотрения заявок любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. При отклонении заявки в уведомлении указывается информация о причинах отклонения заявки в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Отдел ЖКХ не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения по результатам победителя(ей) отбора, размещает на официальном сайте, информацию о результатах рассмотрения заявок.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

21. В случае если по результатам отбора определится более чем один получатель субсидии, то субсидия предоставляется получателям субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления от них заявок и

документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в пределах средств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

22. Условием предоставления субсидии является соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 10 настоящего порядка, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на получение субсидии.

Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в абзаце первом настоящего пункта, проводится комиссией при проведении отбора.

Для получения субсидии участник отбора представляет главному распорядителю заявку ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявку в свободной форме на участие в запросе предложений с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, контактных телефонов, адреса электронной почты, цели предоставления субсидии, реквизитов счета для перечисления субсидии и согласием на проведение главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, согласием на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

б) документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка в произвольной форме участника отбора о соответствии требованиям, указанным в настоящем пункте, подписанная уполномоченным лицом участника отбора и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение участника отбора), и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии) (далее в настоящем разделе - справка о соответствии требованиям отбора);

в) согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»;

г) копию подписанного договора (договоров) с собственником домовладения на выполнение работ по газификации домовладения, включенного в перечень (далее - договор);

- д) реестр договоров с расчетом необходимой суммы субсидии;
- е) копию (копии) подписанного(ых) участником отбора и собственником домовладения акта (актов) о приемке выполненных работ по газификации домовладения, выполненных в соответствии с договором;
- ж) копию (копии) документов, подтверждающих оплату собственником жилого помещения выполненных работ по газификации домовладения в сумме не менее чем разность между стоимостью выполненных работ и суммой в размере, установленном пунктом 11 настоящего Порядка;
- з) копию (копии) актов готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) или копии актов приемки в эксплуатацию законченной строительством системы газоснабжения объекта или копии актов приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта сети газопотребления жилого дома;
- и) копию документа, подтверждающего возврат денежных средств в размере, установленном пунктом 11 настоящего Порядка, собственнику домовладения (предоставляется в случае, если участник отбора получил оплату от собственника домовладения в полном объеме в соответствии с договором).

Копии вышеперечисленных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью участника отбора. К документам, представляемым участником отбора, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом участника отбора и заверенная печатью (при ее наличии) участника отбора.

Документы, представленные участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью участника отбора.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю, а также за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

23. Отдел ЖКХ в течение 5 рабочих дней после получения решения комиссии, указанного в пункте 18 настоящего Порядка:

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, подготавливает и направляет получателю субсидии уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи;

В течение 5 рабочих дней после принятия Распоряжения о предоставлении субсидий на выполнение работ (услуг) на строительно-

монтажные работы и на проектные работы (далее - Распоряжение о предоставлении субсидии) Администрация и получатель субсидии заключают соглашения о предоставлении субсидии на выполнение работ по газификации жилых помещений (далее – Соглашения).

24. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) отсутствие средств, имеющихся в местном бюджете на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

25. Получатель субсидии вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать отказ в предоставлении субсидии.

26. Размер субсидии не может быть более суммы, указанной в заявлении, а также более суммы, определенной решением о бюджете муниципального образования на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

27. В соответствии с абзацем третьим пункта 23 настоящего Порядка каждому получателю субсидии, являющемуся победителем отбора, направляется для подписания проект Соглашения в 2 экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее – Управление финансов), любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

В случае если получатель субсидии, являющийся победителем отбора, не представил подписанное Соглашение в течение 5 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки. Указанное в настоящем абзаце извещение подготавливает Отдел ЖКХ.

28. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право об осуществлении в отношении получателя субсидии проверок главным распорядителем соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации;

б) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) порядок и сроки возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) достижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии, под которыми понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации) (далее - показатели результативности), значения которых устанавливаются в Соглашении. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы и, начиная с 1 января 2023 года, типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;

е) порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии

ответственности о достижении результата предоставления субсидии и показателей результативности согласно пункту 37 настоящего Порядка;

ж) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

з) условия и порядок заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения;

и) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, исходя из пункта 3 настоящего Порядка и заявления.

29. Дополнительное соглашение к Соглашению (либо дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов и может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении; по соглашению сторон;

в случае наличия решения главного распорядителя, согласованного с Управлением финансов, о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии в текущем финансовом году на те же цели.

В Соглашение могут быть внесены изменения в части корректировки показателей результативности - в случае если их выполнение оказалось невозможным вследствие непредвиденных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления получателя субсидии и его виновных действий.

30. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, то есть фактически понесенных затрат связанных с выполнением работ по подключению домовладений к сетям газоснабжения.

31. Решением о предоставлении субсидии является Распоряжение о предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии, Отдел ЖКХ организует подписание Главой Администрации Соглашения, и направляет для перечисления.

32. Перечисление субсидии производится в срок, установленный соглашением, но не позднее 20 рабочих дней со дня заключения соглашения, на счет Управления Федерального казначейства по Республике Алтай, открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в

учреждении Центрального банка Российской Федерации получателю субсидии.

Предоставление субсидии получателям субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств с открытого лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай на счет получателя субсидий, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Размер субсидии на одно домовладение определяется как разница между стоимостью работ по газификации домовладения в соответствии с актом (актами) о приемке выполненных работ по газификации домовладения и размером произведенной оплаты за выполненные работы собственником жилого помещения и составляет:

по правоотношениям, возникшим с 1 января 2022 года, не более 30 000 (Тридцати тысяч) рублей.

В случае выполнения работ по проектированию и строительно-монтажных работ по газификации несколькими получателями субсидии, субсидия на выполнение работ по проектированию предоставляется в размере не более 5 000 (Пяти тысяч) рублей, на выполнение строительно-монтажных работ по газификации – не более 25 000 (Двадцати пяти тысяч) рублей на одно домовладение.

Субсидия на финансовое возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по проектированию, распространяется на правоотношения начиная с 9 марта 2022 года.

33. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются исходя из пункта 3 настоящего Порядка и заявления.

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

34. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения

отчетности, предусмотренной пунктом 37 настоящего Порядка;
 в случае отсутствия отчетности, указанной в пункте 37 настоящего Порядка, на установленную дату;
 в случае наличия остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии).

35. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в случаях, предусмотренных абзацами вторым - четвертым пункта 34 настоящего Порядка. В случаях, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 34 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате). Требование о возврате подготавливается Отделом ЖКХ.

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

- а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;
- б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
- в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;
- г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;
- д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке заявки с документами не возвращаются.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате, в течение 30 календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

За отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии одновременно уплачивает штраф в размере 10% от суммы не возвращенной субсидии.

В случае несвоевременного возврата субсидии, указанной в требовании о возврате, начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

36. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет до 15 января

следующего финансового года.

Остаток не использованной на начало очередного финансового года субсидии может быть возвращен получателю субсидии в текущем финансовом году на те же цели, в случае наличия решения главного распорядителя, согласованного Управлением финансов, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

Решение о наличии или отсутствии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии (далее - решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности) принимается по результатам рассмотрения отчета о расходовании средств субсидии за декабрь отчетного финансового года по форме, установленной Соглашением, и обращения получателя субсидии, предоставляемых до 30 января текущего финансового года. Обращение должно быть подписано руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером получателя субсидии (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии) и содержать информацию о причинах образования остатков субсидии и о наличии потребности в этих средствах в текущем финансовом году.

Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности являются:

- а) нарушение сроков представления документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;
- б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;
- в) нарушение в отчетном финансовом году условий, установленных Соглашением.

В случае принятия решения об отсутствии потребности главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

Управление финансов в течение 3 рабочих дней со дня поступления проекта решения о наличии потребности согласовывает его и направляет его главному распорядителю при отсутствии следующих оснований для отказа:

- а) нарушение сроков представления проекта решения о наличии потребности и документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта;
- б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

В случае отказа в согласовании проекта решения о наличии потребности Управление финансов письменно в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет главного распорядителя об этом

с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня получения согласованного Управлением финансов проекта решения о наличии потребности или уведомления Управления финансов об отказе в согласовании такого проекта принимает соответственно в форме распоряжения Администрации решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности и письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отсутствии потребности в письменном уведомлении указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

Возврат главным распорядителем получателю субсидии средств, потребность в которых подтверждена, осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности, согласованного с Управлением финансов.

Проекты решения о наличии (отсутствии) потребности, уведомлений, указанных в абзацах двенадцатом и семнадцатом настоящего пункта подготавливает Отдел ЖКХ.

IV. Требования к отчетности

37. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением, представляет главному распорядителю отчетность о достижении значений результата предоставления субсидии, показателей результативности, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам, определенным в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Управлением финансов.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

38. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляется главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель осуществляет проверку в 1-м квартале года,

следующего за годом предоставления субсидии получателю субсидии. Для проведения проверки распоряжением Администрации создается рабочая группа по проведению проверки, в котором прописываются сроки проведения проверки. В состав рабочей группы включаются представители главного распорядителя общей численностью не менее 2 человек. По результатам проверки оформляется акт проверки.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), начиная с 1 января 2023 года, проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

39. Меры ответственности за нарушение порядка и условий предоставления субсидии:

возврат средств субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей результативности;

за отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии одновременно уплачивает штраф в размере 10% от суммы невозвращенной субсидии;

за несвоевременный возврат субсидии, указанной в требовании о возврате, начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

40. Возврат субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в местный бюджет осуществляется в порядке и сроки, установленные в пунктах 34 - 36 настоящего Порядка.

41. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в местный бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат при
выполнении работ по газификации
домовладений на территории
муниципального образования
«Майминский район»

ЗАЯВКА

на участие в отборе на возмещение части затрат при
выполнении работ по газификации домовладений на территории
муниципального образования «Майминский район»

« ___ » _____ 20__ года

Изучив условия о проведении отбора подрядных организаций на выполнение работ по газификации домовладений, и принимая установленные в нём требования и условия, (указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя) в лице (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя (руководителя) участника отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица) (далее – Заявитель) просит рассмотреть заявку на участие в отборе подрядных организаций на выполнение работ по газификации домовладений.

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право (указывается наименование органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций) получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой _____ форме _____ (ИНН, _____ ОГРН):

2. Юридический и фактический адрес юридического лица:

3. Телефон и адрес электронной почты:

4. Настоящим _____
(указывается полное наименование, и организационно-правовая форма
юридического _____ лица)

_____ подтверждает соответствие требованиям, установленным Порядком проведения отбора подрядных организаций на выполнение работ по газификации домовладений.

5. Подписывая данное заявление Заявитель автоматически становится участником программы предоставления субсидий подрядным организациям в целях финансового возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по подключению домовладений к сетям газоснабжения на территории Майминского района, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район».

Приложение (указывается перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 7 Порядка проведения отбора подрядных организаций на выполнение работ по газификации домовладений):

Подпись

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат при
выполнении работ по газификации
домовладений на территории
муниципального образования
«Майминский район»

ОБРАЗЕЦ
согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____ выдан
_____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес _____ регистрации:
_____,
номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
почтовый _____ адрес

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения из бюджета муниципального образования «Майминский район» на возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район», Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий для на возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район», на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- тип документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- гражданство;
- платежные реквизиты;
- адрес места жительства;
- сведения о регистрации в системе индивидуального

(персонализированного)

учета;

сведения об индивидуальном номере налогоплательщика;
 контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес).

То есть согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных": любое действие (операция) или совокупность действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(а), что Администрация Муниципального образования «Майминский район», Комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления на возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район», гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а), что в случае отзыва настоящего согласия Администрация Муниципального образования «Майминский район», Комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий для предоставления на возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район», вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат при
выполнении работ по газификации
домовладений на территории
муниципального образования
«Майминский район»

**Соглашение
о предоставлении субсидии на выполнение работ
по газификации жилых помещений**

с.Майма

« ___ » _____ 2022 г.

№ _____

Администрация муниципального образования «Майминский район» в лице Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» _____, действующего на основании Устава муниципального образования «Майминский район», с одной стороны, и _____ являющееся получателем субсидии, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2022 году на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части фактически понесенных затрат, связанных с выполнением работ по подключению домовладений к сетям газоснабжения (газификации домовладений) на территории муниципального образования «Майминский район», включенных в перечень домовладений, планируемых к подключению к сетям газоснабжения в текущем финансовом году, утвержденный Администрацией (далее - Перечень домовладений) получателю субсидии, отобранному Администрацией в соответствии с Порядком проведения отбора подрядных организаций на выполнение работ по газификации домовладений, утвержденным Администрацией и заключившим договоры на выполнение работ по газификации с собственниками домовладений.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю за счет средств бюджета Республики Алтай и бюджета муниципального образования «Майминский район».

1.3. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой помощи на возмещение части затрат в связи с выполнением работ по подключению домовладений к сетям газоснабжения (газификации домовладений) на территории муниципального образования «Майминский район» _____, выполняющему работы по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район», включенных в Перечень домовладений, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район», утвержденным Администрацией (далее – Порядок предоставления субсидии).

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой по настоящему Соглашению, составляет _____ (_____) рублей ___ копеек.

Список домовладений с заключенными договорами подряда на строительство газопровода и монтаж внутридомового газового оборудования, фактически подключенных к сетям газоснабжения в 2022 году, указан в Приложении № 1 настоящего Соглашения.

2.2. Сумма субсидии по настоящему Соглашению составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, из них:

- средства бюджета Республики Алтай – _____ рублей;
- средства бюджета муниципального образования «Майминский район» - _____ рублей.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией муниципального образования «Майминский район» (далее – Администрация) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в кредитной организации, в размере 100% от суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении условий:

3.2.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения настоящего Соглашения, Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

- а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 11 Порядка.

3.2.2. Получатель дает согласие на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, проводимых администрацией, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля;

3.2.3. Субсидия не может быть направлена на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком предоставления субсидий.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.3. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Требовать от Получателя надлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе совместно с органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля.

4.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии и (или) потребовать возврата Получателем сумм, использованных им, в случае установления администрацией и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля факта нарушения Получателем условий, целей и

порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии.

4.3.2. Уведомить Администрацию об изменении своих реквизитов в течение 2-х рабочих дней с момента такого изменения.

4.3.3. Обеспечить беспрепятственный доступ Администрации и органа, уполномоченного на проведение муниципального финансового контроля, к документам, связанным с предоставлением субсидии в рамках настоящего Соглашения, не препятствовать им в проведении проверки факта соблюдения Получателем условий, целей предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Требовать от Администрации надлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.4.2. Обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

5.2. Субсидия подлежит возврату Получателем в бюджет муниципального образования «Майминский район» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, целей и порядка предоставления субсидии.

Факты, указанные в настоящем пункте, устанавливаются актом проверки Администрацией, и (или) органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта проверки Администрация направляет Получателю акт проверки и требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Майминский район» с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату, реквизитов и кода бюджетной классификации (далее – требование) по его адресу, указанному в заявлении, предоставленном для получения субсидии, по почте заказным письмом. Получатель считается получившим акт проверки и

уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма, и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем организация почтовой связи уведомила Администрацию;

в) заказное письмо с уведомлением о вручении не вручено в связи с отсутствием Получателя по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила Администрацию;

г) заказное письмо с уведомлением о вручении вручено представителю лица, указанному в заявлении.

5.3. Получатель в течение 30 (тридцати) дней со дня получения акта проверки и требования обязан возвратить сумму субсидии, указанную в требовании, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

5.4. В случае отказа Получателя от возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования «Майминский район» их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 0,1% от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до 31 декабря 2022 года.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

В случае недостижения согласия путем переговоров в течение 10-ти рабочих дней на получение субсидий спор между Сторонами подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Алтай.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения и подписываются лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1. Прекращения деятельности Получателя;

6.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование:

Наименование Получателя:

ОГРН

ОГРН

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

БИК

БИК

8. Подписи Сторон

МП

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ
к соглашению
о предоставлении субсидии
на выполнение работ (услуг)
по газификации жилых помещений
от « » 2022 года №

Таблица
Список домовладений с заключенными договорами
подряда на строительство газопровода и монтаж
внутридомового газового оборудования, фактически
подключенных к сетям газоснабжения в 2022 году с
расчетом необходимой суммы субсидии

п/ п	Ф.И.О.	Адрес объекта	Реквизиты договора	Стои мость работ, в т.ч. НДС 20% руб	Су мма оплаты, в т.ч. НДС 20% руб	Сумм а субсидии, в т.ч. НДС 20% руб
Итого:						

Сумма субсидии составляет _____ (_____) рублей __ копеек.

Подписи сторон

МП

МП